

**WÓJT GMINY  
DĘBICA**

**ZARZĄDZENIE Nr 35/WGP/2024  
WÓJTA GMINY DĘBICA  
z dnia 22 kwietnia 2024 roku**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną jako organ doradczy Wójta Gminy Dębica w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w składzie:
- 1) mgr inż. arch. Małgorzata Przybysz - Ławnicka (uprawniony urbanista) – Przewodnicząca Komisji;
  - 2) mgr inż. arch. Anna Odrzywołek (uprawniony urbanista) – Zastępca Przewodniczącej Komisji;
  - 3) mgr inż. arch. Renata Gevorgyan (uprawniony urbanista) – Sekretarz;
  - 4) mgr inż. Mariusz Bobulski (osoba związana bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego w Gminie Dębica) – Członek Komisji.
- § 2. Organizację oraz tryb działania Komisji określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia
- § 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej.
- § 4. Traci moc Zarządzenie Nr 33/WGP/2022 Wójta Gminy Dębica z dnia 14 lutego 2022 r.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr inż. Stanisław Rokosz*

## REGULAMIN

### **GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ**

#### **I. Zadania i zakres działania**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno- Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Wójta Gminy Dębica w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do opiniowania opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w szczególności dotyczących sporządzenia, zmiany lub oceny aktualności:
  - 1) planu ogólnego gminy;
  - 2) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
  - 3) analiz z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

#### **II. Organizacja i tryb działania**

1. Prace Komisji odbywać się będą w siedzibie Urzędu Gminy Dębica.
2. Dopuszcza się opiniowanie opracowań drogą elektroniczną. Osoby biorące udział w opiniowaniu projektu wyrażają swoją opinię częściową w formie elektronicznej przesłanej do Urzędu Gminy Dębica oraz do Przewodniczącej Komisji.
3. Posiedzenia Komisji będą inicjowane przez Wójta Gminy Dębica, po dostarczeniu członkom Komisji niezbędnych materiałów.
4. O terminie posiedzenia Komisji zawiadamiani będą jej członkowie telefonicznie lub elektronicznie co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Prace Komisji prowadzi będzie Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji; w szczególnych przypadkach możliwe jest wybranie przewodniczącego na posiedzeniu przez członków Komisji spośród jej członków.
6. Przewodniczący odpowiada za prace Komisji i formułowanie ustaleń do protokołu, a także za przesłanie Wójtowi ostatecznej opinii Komisji.
7. Sekretarzem Komisji jest pracownik urzędu gminy zatrudniony na stanowisku ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego.
8. Sekretarz odpowiada za przygotowanie posiedzeń Komisji oraz sporządzenie protokołu z posiedzeń. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.
9. Komisja będzie obradować, jeżeli obecnych będzie co najmniej 3 członków Komisji. W przypadku braku kworum zostanie wyznaczony nowy termin posiedzenia Komisji.
10. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego posiedzenia Komisji.

11. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział i pracę Komisji w następującej wysokości:
  - 1) 800,00 zł brutto za każde posiedzenie, w tym koszty dojazdu – dla Przewodniczącego Komisji;
  - 2) 600,00 zł brutto za każde posiedzenie, w tym koszty dojazdu – dla pozostałych członków Komisji.
12. Możliwe jest opiniowanie opracowań drogą elektroniczną. O taką opinię Wójt zwróci się do wszystkich członków Komisji. Przygotowanie i przesłanie indywidualnej opinii wraz z rachunkiem/ fakturą stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia w wysokości jw.
13. Wypłata wynagrodzenia wraz z kosztami dojazdu nastąpi na podstawie rachunku/faktury, w ciągu 14 dni od złożenia rachunku/faktury i przekazania Wójtowi opinii Komisji wraz z listą obecności.
14. Członek Komisji występujący jednocześnie jako projektant, współprojektant lub konsultant w opiniowanej sprawie, będzie wyłączony z opiniowania opracowania będącego przedmiotem pracy Komisji.
15. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział: Wójt Gminy Dębica, autorzy opiniowanego opracowania oraz inne osoby zaproszone na posiedzenie.

**WÓJT**

***mgr inż. Stanisław Rokosz***