

**PODSTAWOWE ZASADY OPRACOWYWANIA, UZGADNIANIA I OPINIOWANIA
PROJEKTÓW PRZEPISÓW GMINNYCH I INNYCH UCHWAŁ ORGANÓW
GMINY**

§ 1.

1. Akty prawa miejscowego ustanawia Rada w formie uchwał na podstawie ustawowych upoważnień.
2. W zakresie nieunormowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących, Rada może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia mieszkańców oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.

§ 2.

1. Przepisy gminne ustanawia Rada w formie uchwały.
2. W przypadku niecierpiącym zwłoki przepisy porządkowe, o których mowa w § 1 ust. 2 może wydać Wójt w formie zarządzenia. Zarządzenie to podlega zatwierdzeniu na najbliższej Sesji Rady pod rygorem utraty jego mocy obowiązującej.

§ 3.

Rada i Wójt podejmują również inne uchwały niestanowiące przepisów gminnych.

§ 4.

Opracowanie pod względem merytorycznym projektów uchwał Rady i zarządzeń Wójta, zarządzeń porządkowych należy do właściwych wydziałów przy współdziałaniu Wydziału Organizacyjnego.

§ 5.

1. Projekty uchwał Rady ustanawiające przepisy gminne i projekty zarządzeń Wójta i zarządzeń porządkowych powinny odpowiadać zasadom techniki legislacyjnej, wynikającym z odrębnych unormowań, a w szczególności:

- projekt winien powołać przepis prawny upoważniający do jego wydania,
- treść i redakcja projektu powinna być jasna i zwięzła z zachowaniem jednolitej terminologii wynikającej z obowiązujących przepisów,
- określić datę wejścia w życie oraz sposób publikacji.

2. Treść projektów należy ujmować w paragrafy, ustępy, punkty i litery. Podziały wyższego stopnia można stosować, jeżeli za tym przemawiają względy przejrzystości i czytelności przepisów.

§ 6.

1. Jeżeli podjęcie uchwał lub zarządzenia Wójta, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymaga zgody lub porozumienia z określonymi organami, instytucjami lub organizacjami, projekt uchwały, projekt zarządzenia Wójta należy przedstawić jednostkom celem zajęcia stanowiska.

2. Projekty uchwał i zarządzeń winny być uzgodnione ze Skarbnikiem jeżeli dotyczą zadań budżetowych albo mogą spowodować skutki gospodarcze bądź finansowe jak również z innymi wydziałami i jednostkami jeżeli regulują sprawy związane z ich zakresem działania.

3. Wszystkie projekty uchwał Rady i projekty zarządzeń Wójta oraz zarządzeń porządkowych podlegają ponadto zaopiniowaniu przez radcę prawnego pod względem prawnym.

§ 7.

Dokonanie czynności określonych w §6, przedłożenie projektu wraz z uzasadnieniem należy do wydziału lub samodzielnego stanowiska przygotowującego projekt.

§ 8.

1. Rejestr uchwał Rady Gminy, rejestr zarządzeń Wójta oraz zarządzeń porządkowych oraz zbiory przepisów gminnych prowadzone są w Wydziale Organizacyjnym na stanowisku ds. obsługi Rady.

2. Zbiór przepisów gminnych winien być dostępny do powszechnego wglądu.

§ 9.

Sekretarz Gminy zapewnia skuteczny sposób przekazywania do powszechnej wiadomości przepisów gminnych.