

Zarządzenie Nr 91/WO/2024

Wójta Gminy Dębica

z dnia 19 sierpnia 2024 roku

w sprawie powołania Sołeckich Komisji Wyborczych w celu przeprowadzenia wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich na terenie Gminy Dębica

Na podstawie § 11 ust. 1 statutów sołectw stanowiących załączniki od nr 1-18 do uchwały Nr X/139/03 Rady Gminy Dębica z dnia 24.10.2003r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Dębica (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2003r. Nr 155 poz.1991, z późn. zm.), § 11 ust. 1 statutu sołectwa Kędzierz stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/141/03 Rady Gminy Dębica z dnia 24.10.2003r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kędzierz (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2003r. Nr 157 poz. 2009, z późn. zm.) zarządzam, co następuje

§ 1. Powołuje się następujące składy Sołeckich Komisji Wyborczych.

1) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 1 w Pustyni

- 1. Wójcik Elżbieta**
- 2. Tatar Elżbieta**
- 3. Miklos Jadwiga**
- 4. Myśliwiec Irena**
- 5. Żyła Wiktoria - pracownik samorządowy**

2) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 3 w Stasiówce

- 1. Siop Józef**
- 2. Guzik Ewelina**
- 3. Sumień Wioleta**
- 4. Mądro Bartłomiej**
- 5. Krzystyniak Paweł – pracownik samorządowy**

3) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 4 w Stobiernej

- 1. Świętoń Anna**
- 2. Puchała Elżbieta**
- 3. Więcek Małgorzata**
- 4. Marć Katarzyna – osoba wskazana przez Wójta**
- 5. Wodzień Agnieszka - pracownik samorządowy**

4) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 6 w Latoszynie

- 1. Skóra Wiesława**
- 2. Kocaba Anna**
- 3. Ożóg Michał**
- 4. Pasik Mariusz**
- 5. Bobulski Mariusz - pracownik samorządowy**

5) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 9 w Kozłowie

- 1. Ciolek Marcelina - osoba wskazana przez Wójta**
- 2. Starościk Wioleta**
- 3. Grabiec Agnieszka**
- 4. Moraniec Robert**

5. Łączak Elżbieta – pracownik samorządowy

6) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 10 w Kędzierzu

- 1. Jakson-Stochel Agnieszka**
- 2. Charchut Karolina**
- 3. Kędzior Anna**
- 4. Icha Elżbieta – osoba wskazana przez Wójta**
- 5. Lichoń Agata – pracownik samorządowy**

7) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 12 w Paszczynie

- 1. Śmietana Maria**
- 2. Fryz Łukasz**
- 3. Gawryś Weronika**
- 4. Biestek Celina**
- 5. Stalec Ewelina – pracownik samorządowy**

8) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 13 w Pustkowie-Osiedlu

- 1. Darlak Leszek - osoba wskazana przez Wójta**
- 2. Bonar Wojciech - osoba wskazana przez Wójta**
- 3. Bonar Grzegorz - osoba wskazana przez Wójta**
- 4. Wysocki Piotr – pracownik samorządowy**
- 5. Balicka Marcelina – pracownik samorządowy**

9) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 15 w Pustkowie-Krownicach

- 1. Gąsiorek Karolina**
- 2. Żmuda Marta**
- 3. Chmura Rafał**
- 4. Mądro Mateusz**
- 5. Olszowy Ewa - pracownik samorządowy**

10) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 16 w Pustkowie

- 1. Betlej Wanda**
- 2. Matyka Rafał**
- 3. Gołąb Małgorzata**
- 4. Grzyb Oliwia**
- 5. Matera Jolanta – pracownik samorządowy**

11) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 17 w Nagawczynie

- 1. Kucharska Martyna**
- 2. Kucharski Krzysztof**
- 3. Skarbek-Rusin Anna**
- 4. Kolebuk Alicja – osoba wskazana przez Wójta**
- 5. Gawle Grzegorz – pracownik samorządowy**

12) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 18 w Brzeźnicy

- 1. Osora Kamila**
- 2. Smyka Patrycja – osoba wskazana przez Wójta**
- 3. Marszałek Kacper – osoba wskazana przez Wójta**
- 4. Kucia Lilianna – osoba wskazana przez Wójta**

5. Darlak Dorota – pracownik samorządowy

§ 2. Nie powołuje się Sołeckich Komisji Wyborczych:

1) Nr 2 w Zawadzie

2) Nr 5 w Gumniskach

3) Nr 7 w Braciejowej

4) Nr 8 w Głobikowej

5) Nr 11 w Podgrodziu

6) Nr 14 w Kochanówce

7) Nr 19 w Brzeźnicy Woli

§ 3. Wytyczne w sprawie zadań i trybu pracy obwodowych komisji wyborczych przy przygotowaniu, przeprowadzeniu i ustaleniu wyników głosowania, ustaleniu wyników wyborów oraz przekazaniu protokołów i dokumentów z głosowania w wyborach Sołtysów i członków Rad Sołeckich stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wzór protokołu z wyboru sołtysa i rady sołeckiej stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Wzór pieczęci Sołeckiej Komisji Wyborczej stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 6. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 7. Za przeprowadzenie i ustalenie wyników wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich osobom wchodzącym w skład sołeckich komisji wyborczych przysługuje dieta w kwocie 200 zł.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Adam Pieniążek

W Y T Y C Z N E

w sprawie zadań i trybu pracy sołeckich komisji wyborczych przy przygotowaniu, przeprowadzeniu i ustaleniu wyników głosowania, ustaleniu wyników wyborów oraz przekazaniu protokołów i dokumentów z głosowania w wyborach sołtysów i członków rad sołeckich zarządzanych na dzień 1 września 2024 r.

1. Ogólne zasady pracy Komisji

- 1) Komisja odbywa posiedzenia i może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy swojego składu w tym Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy.
- 2) Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
- 3) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 4) W razie nieobecności Przewodniczącego jego funkcję pełni Zastępca Przewodniczącego.
- 5) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym podaje się w szczególności:
 - porządek obrad,
 - imiona i nazwiska uczestników,
 - przebieg posiedzenia i podjęte rozstrzygnięcia.
- 6) Sposób zabezpieczenia dokumentów wyborczych organizuje Komisja.

2. Pierwsze posiedzenie sołeckiej komisji wyborczej

Pierwsze posiedzenie sołeckiej komisji wyborczej powołanej przez Wójta Gminy organizuje Wójt.

Na pierwszym posiedzeniu Komisja:

- 1) wybiera ze swojego składu Przewodniczącego i jego Zastępcę w głosowaniu jawnym, chyba że Komisja postanowi inaczej, w razie równej liczby głosów ponawia się głosowanie,
 - 2) uczestniczy w szkoleniu i zapoznaje się z zasadami przeprowadzenia głosowania i ustalania wyników, omawia swoje zadania i tryb pracy oraz na tej podstawie sporządza plan pracy Komisji,
 - 3) ustala zadania do dnia wyborów.
- Informację o składzie Komisji wywiesza się w widocznym miejscu w siedzibie sołeckiej komisji wyborczej.

3. Lokal sołeckiej komisji wyborczej

- 1) W lokalu wyborczym muszą znajdować się:
 - urna do głosowania,
 - miejsca zasłonięte zapewniające tajność głosowania.
- 2) W lokalu wyborczym wywiesza się na widocznym miejscu wyłącznie

obwieszczenia i informacje urzędowe:

- o zarządzeniu wyborów,
- o zarejestrowanych kandydatach na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- o skreśleniu z listy kandydatów nazwiska kandydata, które pozostało na karcie do głosowania, wraz z informacją o warunkach ważności głosu na takiej karcie (w razie wystąpienia takiej potrzeby),
- o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

3) W lokalu oraz na terenie budynku, w którym będzie przeprowadzone głosowanie, nie mogą być umieszczone żadne elementy o charakterze agitacyjnym. Kontroli przestrzegania tego zakazu dokonują członkowie Komisji przed dniem głosowania oraz na bieżąco w dniu głosowania.

4. Dzień głosowania

1) W dzień głosowania co najmniej godzinę przed otwarciem lokalu wyborczego odbywa się odbiór kart do głosowania, formularzy protokołów głosowania, pieczęci, spisu wyborców i innych materiałów zgodnie z wcześniej ustalonym przez Wójta harmonogramem.

2) Do wykonania tego zadania Komisja wyznacza co najmniej 2 osoby ze swojego składu, w tym Przewodniczącą lub Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

3) Odbierając materiały upoważnieni Członkowie Komisji sprawdzają czy:

- karty do głosowania zostały dostarczone w odpowiedniej liczbie oraz czy są opatrzone pieczęcią Gminy i czy nie zawierają błędów,
- przekazano właściwą liczbę formularzy protokołów głosowania, /po 4 szt. do głosowania na sołtysa i po 4 szt do głosowania na członków rady sołeckiej/,
- przekazano właściwy spis wyborców,
- przekazano właściwą pieczęć Komisji.

4) Odbiór dokumentów wyborczych i innych materiałów wyborczych, po ich sprawdzeniu, potwierdza się na piśmie, wymieniając rodzaj i ilość otrzymanych materiałów.

5) W dniu wyborów członkowie Komisji są obowiązani nosić identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz funkcją pełnioną w Komisji.

6) W dniu głosowania Komisja zbiera się w lokalu wyborczym w możliwie pełnym składzie na tyle wcześnie, aby wykonać wszystkie czynności związane z przygotowaniem głosowania, lecz nie później niż godzinę przed rozpoczęciem głosowania. Informację o godzinie rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz godzinę rozpoczęcia pracy Komisji w dniu wyborów podaje się do publicznej wiadomości przez jego wywieszenie w lokalu wyborczym.

7) Przed rozpoczęciem głosowania Komisja:

- dokonuje przeliczenia każdego rodzaju kart do głosowania,
- opieczętowuje swoją pieczęcią, czerwonym tuszem karty do głosowania,
- rozkłada spis wyborców oraz karty do głosowania,
- sprawdza, czy urna jest pusta, a następnie zamyka ją i opieczętowuje; urna powinna być ustawiona w takim miejscu, by była przez cały czas głosowania widoczna dla członków Komisji,
- sprawdza, czy w lokalu wyborczym znajdują się urzędowe obwieszczenia; w razie stwierdzenia braków w tym zakresie Komisja podejmuje działania dla ich uzupełnienia,
- sprawdza, czy w lokalu wyborczym, a także wewnątrz i na zewnątrz budynku w którym znajduje się lokal, nie ma materiałów agitacyjnych, a w razie ich stwierdzenia zapewnia ich usunięcie. Kontrolę taką należy przeprowadzić również w toku głosowania.

8) O godzinie 8.00 Komisja otwiera lokal wyborczy. Od chwili rozpoczęcia głosowania do czasu jego zakończenia Komisja wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej 3-osobowym, w tym zawsze z udziałem Przewodniczącego Komisji bądź jego Zastępcy.

9) Przed wydaniem wyborcy kart do głosowania Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana przynajmniej dwóm członkom komisji. Wyborca nie ujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa a Urząd Gminy potwierdzi, że jest wpisany do stałego rejestru wyborców.

10) Odbiór kart do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu; możliwe jest składanie podpisu bez odwracania spisu. W razie odmowy złożenia podpisu członek Komisji w rubryce spisu wyborców Uwagi" czyni adnotację „odmowa podpisu" i opatruje ją swoim podpisem.

11) Na wniosek wyborcy Komisja wyjaśnia mu zasady głosowania oraz warunki ważności głosu, zgodnie z informacjami umieszczonymi na kartach do głosowania. Komisja odmawia powtórnego wydania karty do głosowania niezależnie od umotywowania prośby wyborcy o jej ponowne wydanie. Wyborcy głosują osobiście, niedopuszczalne jest głosowanie za członków rodzin lub za inne osoby.

12) Osobie niepełnosprawnej, na jej prośbę może udzielić niezbędnej pomocy w głosowaniu jedynie inny wyborca, nie może członek Komisji. Komisja czuwa nad tym, aby pomoc ta miała tylko charakter techniczny, nie może ona polegać na sugerowaniu wyborcy sposobu głosowania lub na głosowaniu w zastępstwie tego wyborcy.

13) Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju, czuwa nad przestrzeganiem tajności głosowania, zakazem prowadzenia agitacji i właściwym tokiem czynności podczas głosowania. Ma on prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby naruszające porządek i spokój, a w razie potrzeby zwraca się do właściwej jednostki policji o zapewnienie koniecznej pomocy.

14) Głosowania nie można przerywać chyba, że w wyniku nadzwyczajnych wydarzeń zostanie ono przejściowo lub trwale uniemożliwione. W sprawie przerwy w głosowaniu, jego przedłużenia lub odroczenia Komisja podejmuje uchwałę i podaje ją do publicznej wiadomości oraz przesyła Wójtowi.

15) W razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja zapieczętowuje wlot do urny wyborczej a także w oddzielnych pakietach spis wyborców i niewykorzystane karty do głosowania, które należy policzyć. Przewodniczący Komisji przyjmuje na przechowanie urnę i wymienione pakiety. Pieczęć Komisji przekazuje się na przechowanie Zastępcy Przewodniczącego Komisji lub innemu członkowi Komisji. Z czynności tych należy sporządzić protokół.

5. Ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów

1) Punktualnie o godz. 18.00 Komisja zamyka lokal wyborczy, osobom przybyłym do lokalu przed tą godziną należy umożliwić oddanie głosu. Po zamknięciu lokalu wyborczego i po zakończeniu głosowania Komisja przystępuje w możliwie pełnym składzie do wykonania kolejnych czynności wyborczych.

2) Pierwszą czynnością Komisji jest zaklejenie i opieczętownienie wlotu urny.

3) Komisja przelicza następnie osobno niewykorzystane karty do głosowania na sołtysa i na członków rady sołectkiej. Karty te po przeliczeniu należy zapakować, oznaczyć i opieczętownić. Liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na sołtysa i członków rady sołectkiej wpisuje się w pkt 4, 4a i 4b protokołu głosowania.

4) Następnie należy ustalić liczbę osób uprawnionych do głosowania. Jest nią liczba osób umieszczonych w spisie wyborców łącznie z osobami dopisanymi przez Komisję w trakcie głosowania. Liczba ta jest wpisywana do pkt 1 protokołu głosowania.

5) Kolejną czynnością jest ustalenie liczby wyborców, którym wydano kartę do głosowania. Ustalenia tego dokonuje się na podstawie liczby podpisów wyborców potwierdzających otrzymanie kart do głosowania oraz ewentualnych adnotacji w rubryce „Uwagi” o odmowie złożenia podpisu. Tak ustaloną liczbę wydanych kart wpisuje się do pkt 3, 3a i 3b protokołu głosowania. Komisja wpisuje następnie w pkt 2, 2a i 2b protokołu liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy kart do głosowania.

6) Na podstawie danych wpisanych już do protokołu Komisja sprawdza rozliczenie kart do głosowania, tzn. czy liczba kart wydanych wyborcom i liczba kart niewykorzystanych stanowią w sumie liczbę kart otrzymanych przed rozpoczęciem głosowania. W razie stwierdzenia niezgodności należy ponownie ustalić liczbę osób, którym wydano karty do głosowania, a jeżeli wynik rozliczenia kart do głosowania będzie taki sam, podać przypuszczalną przyczynę niezgodności w pkt V protokołu głosowania, w punkcie tym wpisuje się także przyczynę ewentualnej niezgodności między liczbą kart wydanych wyborcom, a kartami wyjętymi z urny.

7) Po wykonaniu powyższych czynności Komisja przystępuje do otwarcia urny, sprawdzając wcześniej, czy pieczęcie na urnie nie zostały naruszone.

Po otwarciu urny Komisja wydziela karty całkowicie przedarte na dwie lub więcej części, których nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach. Komisja wydziela następnie karty nieważne tj. karty inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i właściwej Komisji. Karty te należy policzyć i zapakować.

Kart tych nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania. Pozostałe karty są kartami ważnymi, na ich podstawie ustala się wyniki głosowania. Liczbę kart ważnych należy wpisać w pkt 5 i pkt 8 protokołu głosowania.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

8) Głosując wyborca stawia znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Za znak „X” uznaje się dwie linie przecinające się w obrębie kratki. Natomiast wszelkie znaki graficzne naniesione w obrębie kratki, w szczególności zamazanie kratki, przekreślenie znaku w kratce itp. Powoduje nieważność głosu. Uznania głosu za nieważny Komisja dokonuje po okazaniu karty wszystkim członkom Komisji uczestniczącym w ustaleniu wyników głosowania.

9) Za nieważny uznaje się głos w wyborach sołtysa gdy:

- wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydatów,
- wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- wyborca postawił znak „X” obok nazwiska skreślonego kandydata, jeżeli taka sytuacja zaistnieje w wyniku np. rezygnacji kandydata - najpóźniej w przeddzień wyborów do lokalu wyborczego będą dostarczone obwieszczenia informujące o tym fakcie wyborców.

Liczbę nieważnych głosów w wyborach sołtysa wpisuje się w pkt 6 protokołu, natomiast w pkt 6a wpisuje się liczbę głosów nieważnych z powodu nie postawienia znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów na sołtysa.

10) Pozostałe karty zawierają głosy ważne. Dotyczy to takich kart, na których wyborcy postawili znak „X” przy nazwisku jednego kandydata. Liczbę kart zawierających głosy ważne wpisuje się do pkt 7 protokołu. Następnie Komisja ustala ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów i wyniki wpisuje w pkt III oddzielnie dla każdego kandydata. Suma głosów oddanych na poszczególnych kandydatów winna być równa liczbie głosów ważnych wpisanej w pkt 7 protokołu.

11) Po ustaleniu wyników głosowania w wyborach sołtysa Komisja przystępuje do ustalenia wyników głosowania na członków rady sołeckiej.

Głosując wyborca stawia znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład rady sołeckiej i nie mniejszej niż jeden znak „X”.

12) Za nieważny uznaje się głos gdy:

- wyborca postawił większą niż statutowa liczbę znaków „X” przy nazwiskach kandydatów,
- wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- wyborca postawił znak „X” tylko obok nazwiska skreślonego kandydata, jeżeli taka sytuacja zaistnieje w wyniku np. rezygnacji kandydata najpóźniej w przeddzień wyborów do lokalu wyborczego będą dostarczone obwieszczenia informujące o tym fakcie wyborców. Liczbę głosów nieważnych należy wpisać w pkt 9 w tym z powodu nie postawienia znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata na członka rady sołeckiej w pkt 9a.

13) Pozostałe karty zawierają głosy ważne. Dotyczy to takich kart, na których wyborcy postawili znak „X” przy nazwiskach kandydatów, na których oddają głos, w ilości nie większej, niż statutowy skład rady sołeckiej i nie mniejszej niż jeden znak „X”. Liczbę kart zawierających głosy ważne wpisuje się do pkt 10 protokołu. Następnie Komisja ustala ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i wpisuje ich oddzielnie dla każdego kandydata w pkt IV.

14) Komisja wypełnia następnie protokół w pozostałych punktach. Do protokołu mogą wnieść uwagi członkowie Komisji. Komisja ma obowiązek ustosunkować się do wniesionych uwag do protokołu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu. Dodatkowo ci sami członkowie Komisji parafują str. 1 protokołu. Na str. 2 protokołu należy umieścić pieczęć Komisji. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach.

6. Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania w obwodzie

Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu głosowania w obwodzie Komisja podaje do publicznej wiadomości (na wolnych drukach protokołów) wyniki głosowania przez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym informacji o wynikach głosowania. Informacja ta winna być podpisana przez wszystkich członków Komisji biorących udział w sporządzaniu protokołu głosowania oraz opatrzona pieczęcią Komisji.

7. Przekazywanie protokołów głosowania i innych dokumentów z głosowania

1) Sporządzone protokoły głosowania Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca dostarcza do Urzędu Gminy Dębica.

2) Spis wyborców, pakiety zawierające poszczególne rodzaje kart do głosowania, a także pozostałe dokumenty i niewykorzystane materiały biurowe należy wraz z protokołami przekazać do Urzędu.

3) Dokumenty i karty do głosowania przechowywane są w archiwum Urzędu.

WYBORY SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

Siedziba Sołeckiej Komisji Wyborczej –

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA

na kandydatów na / sołtysa i członków rady sołeckiej w

Głosowanie w dniu rozpoczęło się o godz. i trwało bez przerwy do godz.

Komisja stwierdziła, że pieczęcie na urnie pozostały nienaruszone.

I. ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA

1	Liczba wyborców uprawnionych do głosowania				
2	Komisja otrzymała kart do głosowania, w tym :				
2a	- na Sołtysa				
2b	- do Rady Sołeckiej				
3	Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania (biorących udział w głosowaniu), w tym :				
3a	- w wyborach na Sołtysa				
3b	- w wyborach do Rady Sołeckiej				
4	Liczba niewykorzystanych kart do głosowania, w tym:				
4a	- w wyborach na Sołtysa				
4b	- w wyborach do Rady Sołeckiej				

II. USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Po wyjęciu z urny kart Komisja ustaliła na ich podstawie następujące wyniki głosowania:

5	Liczba kart wyjętych z urny w wyborach na Sołtysa				
6	Liczba głosów nieważnych w wyborach Sołtysa				
6a	Liczba głosów nieważnych z powodu nie postawienia znaku X przy nazwisku żadnego z kandydatów na Sołtysa				
7	Liczba głosów ważnych w wyborach Sołtysa				
8	Liczba kart wyjętych z urny w wyborach do Rady Sołeckiej				
9	Liczba głosów nieważnych w wyborach do Rady Sołeckiej				
9a	Liczba głosów nieważnych z powodu nie postawienia znaku X przy nazwisku żadnego z kandydatów na członka Rady Sołeckiej				
10	Liczba głosów ważnych w wyborach Rady Sołeckiej				

.....

III. NA POSZCZEGÓLNYCH KANDYDATÓW NA SOŁTYSA ODDANO NASTĘPUJĄCE LICZBY GŁOSÓW WAŻNYCH

Nazwisko i imiona kandydata		liczba głosów			
1.					
2.					
3.					

IV. NA POSZCZEGÓLNYCH KANDYDATÓW NA CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ODDANO NASTĘPUJĄCE LICZBY GŁOSÓW WAŻNYCH

Nazwisko i imiona kandydata		liczba głosów			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

V. Uwagi o przypuszczalnej przyczynie ewentualnych różnic pomiędzy liczbą z pkt 5 i pkt 8, a liczbą z pkt 3a i 3b :

.....
.....
.....

VI. W trakcie głosowania wydano następujące zarządzenia:

.....
.....
.....

VII. Inne uwagi:

.....
.....
.....

Przy sporządzaniu protokołu obecni byli członkowie Komisji:

1.- przewodniczący
(nazwisko i imię/imiona)
2.- zastępca przewodniczącego
3.- członek
4.- członek
5.- członek

Pieczczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej jest pieczęć okrągła o średnicy 25 mm z napisem:

- 1) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 1 w Pustyni
- 2) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 2 w Zawadzie
- 3) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 3 w Stasiówce
- 4) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 4 w Stobiernej
- 5) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 5 w Gumniskach
- 6) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 6 w Latoszynie
- 7) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 7 w Braciejowej
- 8) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 8 w Głobikowej
- 9) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 9 w Kozłowie
- 10) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 10 w Kędzierzu
- 11) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 11 w Podgrodziu
- 12) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 12 w Paszczynie
- 13) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 13 w Pustkowie – Osiedlu
- 14) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 14 w Kochanówce
- 15) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 15 w Pustkowie – Krownicach
- 16) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 16 w Pustkowie
- 17) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 17 w Nagawczynie
- 18) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 18 w Brzeźnicy
- 19) Sołecka Komisja Wyborcza Nr 19 w Brzeźnicy Woli

KARTA DO GŁOSOWANIA
w wyborach sołtysa w sołectwie
w dniu 1 września 2024 r.

Kandydaci na sołtysa :

Lp. Nazwisko imię

Informacja :

Głosować należy tylko na jednego kandydata stawiając znak „X” w kratce po prawej stronie obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów, nie umieszczenie znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” tylko obok nazwiska skreślonego kandydata powoduje , że głos uznaje się za nieważny.

(miejsce na pieczęć
Urzędu Gminy Dębica)

(miejsce na pieczęć SKW)

KARTA DO GŁOSOWANIA
w wyborach do rady sołeckiej w sołectwie
w dniu 1 września 2024 r. (do 1.000 mieszkańców)

Kandydaci na członka Rady sołeckiej :

Lp. Nazwisko imię

Informacja :

Głosować można na nie więcej niż 5 kandydatów, stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska . Postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk większej niż liczba kandydatów, nie umieszczenie znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” tylko obok nazwiska skreślonego kandydata powoduje, że głos uznaje się za nieważny.

(miejsce na pieczęć
Urzędu Gminy Dębica)

(miejsce na pieczęć SKW)

KARTA DO GŁOSOWANIA
w wyborach do rady sołeckiej w sołectwie
w dniu 1 września 2024 r. (powyżej 1.000 mieszkańców)

Kandydaci na członka Rady sołeckiej :

Lp. Nazwisko imię

Informacja :

Głosować można na nie więcej niż 7 kandydatów, stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska. Postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk większej niż liczba kandydatów, nie umieszczenie znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” tylko obok nazwiska skreślonego kandydata powoduje, że głos uznaje się za nieważny.

(miejsce na pieczęć
Urzędu Gminy Dębica)

(miejsce na pieczęć SKW)