

UCHWAŁA NR LXV/727/2024

RADY GMINY DĘBICA

z dnia 22 marca 2024 r.

w sprawie określenia zasad przygotowania i realizacji budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) - **Rada Gminy Dębica uchwala, co następuje:**

§ 1.

Wprowadza się: Zasady przygotowania i realizacji budżetu obywatelskiego na terenie Gminy Dębica - stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Koszty związane z przygotowaniem i realizacją budżetu obywatelskiego pokrywane są z budżetu Gminy Dębica.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębica.

§ 4.

Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY DĘBICA**

PIOTR ŻYBURA

Zasady przygotowania i realizacji budżetu obywatelskiego

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekcroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dębica;
- 2) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę zamieszkującą na terenie Gminy;
- 3) ogólnodostępności - należy przez to rozumieć otwartość i powszechność Projektu, z których nieodpłatnie korzystać będą mieszkańcy; nie wyłącza ogólnodostępności dedykowanie Projektu określonej grupie mieszkańców, wyróżnionej na podstawie konkretnego kryterium;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dębica;
- 5) Projekcie - należy przez to rozumieć zadanie zgłoszone do budżetu obywatelskiego;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy;
- 7) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy składającego Projekt;
- 8) Zasadach - należy przez to rozumieć Zasady przygotowania i realizacji budżetu obywatelskiego;
- 9) Zespole ds. BO - należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

§ 2.

1. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane projekty należące do zadań własnych Gminy, które są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego.
2. Budżet Obywatelski stanowi całość działań podejmowanych w związku z Projektami zgłoszonymi i wybranymi w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 3.

Projekty wybrane w danym roku w trybie i na zasadach określonych w niniejszych Zasadach zostaną wpisane do budżetu Gminy na rok następny, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 pkt 1 Zasad.

§ 4.

Działania związane z realizacją Budżetu Obywatelskiego będą podejmowane zgodnie z harmonogramem, opracowanym i podanym do publicznej wiadomości przez Wójta w oficjalnym serwisie internetowym.

§ 5.

Osobami uprawnionymi do zgłaszania Projektów, udzielania poparcia zgłaszanym Projektom, a także głosowania są mieszkańcy Gminy.

§ 6.

1. Projekty można składać w Urzędzie Gminy Dębica w godzinach pracy urzędu lub w formie elektronicznej poprzez stronę internetową albo przesłać drogą pocztową (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Dębica).
2. Projekty są ewidencjonowane według kolejności ich zgłoszeń.

§ 7.

Z tytułu zgłoszenia Projektu Wnioskodawca nie uzyskuje prawa do jego realizacji. Wybór wykonawcy Projektu jest dokonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 2 **Wymogi formalne zgłaszanych Projektów**

§ 8.

Zgłaszany Projekt może być każdy pomysł, mający wpływ na rozwój Gminy i zaspokojenie potrzeb jego mieszkańców.

§ 9.

1. Zgłaszany Projekt musi być:
 - 1) zgodny z powszechnie obowiązującym prawem;
 - 2) realizowany wyłącznie na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Dębica z zastrzeżeniem § 10 Zasad;
 - 3) ogólnodostępny dla mieszkańców;
 - 4) możliwy do wykonania w jednym roku budżetowym, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 pkt 1 Zasad.
2. Zgłaszany Projekt wymaga poparcia 15 mieszkańców Gminy.

§ 10.

1. Projekt może być realizowany w granicach Gminy na nieruchomościach innych niż gminne, pod warunkiem uzyskania przez Wójta zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości.
2. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 1 projekt inwestycyjny nie zostanie zrealizowany.

§ 11.

- W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane Projekty:
- 1) których koszty realizacji przekraczają kwoty ustalone w Zasadach;
 - 2) sprzeczne z przyjętą strategią rozwoju Gminy oraz z innymi obowiązującymi programami;
 - 3) sprzeczne z obowiązującym w Gminie prawem miejscowym, w szczególności miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz innymi uchwałami Rady Gminy Dębica, a także zarządzeniami Wójta;
 - 4) naruszające prawa osób trzecich, w tym ochronę dóbr osobistych;

- 5) naruszające powszechnie przyjęte normy moralne i społeczne, a w szczególności takie, które zawierają treści uznawane powszechnie za: naganne, obsceniczne, obraźliwe, wulgarne;
- 6) dla których Wnioskodawca nie określił dokładnej lokalizacji dla Projektu;
- 7) o charakterze komercyjnym;
- 9) polegające wyłącznie na wykonaniu dokumentacji technicznej;
- 10) polegające na zakupie nieruchomości;
- 11) dotyczące terenów, które zostały przewidziane do sprzedaży w ramach prowadzonej gospodarki nieruchomościami na terenie Gminy .

§ 12.

1. W sytuacjach szczególnych Wójt może wyrazić zgodę na:
 - 1) wydłużenie realizacji Projektu poza rok budżetowy, w którym został on złożony;
 - 2) realizację Projektu, o którym mowa w § 11 pkt 9 Zasad.
2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, Wójt realizuje na podstawie uzasadnienia sporządzonego przez Zespół ds. BO.

§ 13.

1. Zgłoszenie Projektu następuje wyłącznie za pośrednictwem odpowiedniego formularza.
2. Wzór formularza na dany rok określa Wójt. Ustala się zakres informacji niezbędnych do złożenia projektu:
 - 1) tytuł projektu;
 - 2) lokalizację projektu;
 - 3) krótki opis projektu;
 - 4) szczegółowy opis projektu;
 - 5) uzasadnienie dla realizacji projektu;
 - 6) wstępny kosztorys projektu, wg własnego oszacowania
 - 7) imię i nazwisko Wnioskodawcy;
 - 8) adres zamieszkania Wnioskodawcy;
 - 9) adres e-mail oraz numer telefonu kontaktowego Wnioskodawcy;
3. Lista mieszkańców popierających wnioski, obejmuje imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i podpisy osób popierających.
4. Wnioskodawca Projektu wyraża zgodę na publiczne udostępnianie treści złożonych projektów wraz z załącznikami.

§ 14.

Projekt złożony przez osobę niepełnoletnią wymaga zgody opiekuna prawnego.

§ 15.

1. Do zgłaszania Projektów uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa, którego wniosek dotyczy.
2. Wnioskodawca może zgłosić dowolną liczbę Projektów.
3. Każdy Projekt składany jest odrębnie i wymaga odrębnej listy poparcia, przypisanej konkretnemu Projektowi.

§ 16.

Wójt podaje do publicznej wiadomości informację o zgłoszonych Projektach w sposób określony w § 4 Zasad.

Rozdział 3 **Zasady podziału środków**

§ 17.

Pula środków przeznaczona na realizację Projektów w budżecie obywatelskim wynosi 920 000,00 złotych (dziewięćset dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

§ 18.

1.W celu równomiernego rozłożenia inwestycji na terenie Gminy oraz zachęcania do współpracy mieszkańców, a także tworzenia lokalnych strategii i partnerstw Projekty ujęte we wniosku dzieli się na:

- 1) jednoznacznie przypisane do Sołectwa, na obszarze którego będą realizowane,
- 2) projekty w zakresie realizacji zadań oświaty, kultury i sportu na terenie Gminy.

2.Szacunkowa wartość wykonania Projektu o którym mowa w ust. 1 pkt 1 nie może przekroczyć kwoty, określonej w zarządzeniu, o którym mowa w § 19 Zasad.

§ 19.

1.Wójt w drodze zarządzenia określi pulę środków na realizację Projektów na terenie każdego Sołectwa.

2. Pula środków, o których mowa w ust.1 nie może być niższa niż 25 tysięcy złotych na terenie każdego Sołectwa.

§ 20.

1.Jeśli po wyłonieniu w drodze głosowania zwycięskich Projektów pozostaną niewykorzystane środki finansowe w budżecie obywatelskim, Wójt tworzy pulę środków rezerwowych.

2.O przeznaczeniu środków rezerwowych decyduje Wójt, po zasięgnięciu opinii Zespołu ds. BO, uwzględniając wyniki przeprowadzonego głosowania nad Projektami.

§ 21.

Do realizacji kwalifikują się Projekty, na które oddano kolejno najwięcej głosów, do wyczerpania środków finansowych przewidzianych w budżecie obywatelskim.

Rozdział 4 **Zasady oceny projektów**

§ 22.

1.Projekty podlegają ocenie formalno-prawnej i merytorycznej dokonywanej przez Zespół ds. BO.

2.W przypadku braków formalnych Projektu Wójt informuje Wnioskodawcę o konieczności ich usunięcia w terminie 3 dni, pod rygorem odrzucenia Projektu.

3. W przypadku stwierdzonych błędów merytorycznych w Projekcie, Wójt informuje Wnioskodawcę o konieczności dokonania korekty w terminie 3 dni, pod rygorem odrzucenia Projektu.

4. Ocena formalno-prawna Projektu obejmuje spełnienie warunków, o których mowa w § 8 i 9 Zasad.

5. Ocena merytoryczna Projektu obejmuje:

1) analizę finansową Projektu zgodnie z wymogami określonymi w Zasadach oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, obejmującą w szczególności możliwość zabezpieczenia w latach następnych ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji Projektu, w tym kosztów utrzymania;

2) analizę merytoryczną Projektu zgodnie z wymogami określonymi w Zasadach, w szczególności § 11, oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;

3) wykonalność techniczną Projektu.

§ 23.

1. W przypadku zastrzeżeń, co do możliwości realizacji Projektu, także odnośnie jego lokalizacji Wójt może wskazać rozwiązanie alternatywne, które wymaga zgody Wnioskodawcy.

2. Zmiana lokalizacji Projektu jest możliwa jedynie w granicach danego Sołectwa.

3. Każdy Projekt może zostać zmieniony na etapie jego oceny merytorycznej, jeżeli Wójt uzna celowość dostosowania Projektu do możliwości jego realizacji. Zmiana Projektu wymaga zgody Wnioskodawcy.

4. W sytuacji zgłoszenia dwóch i więcej Projektów o podobnym zakresie przedmiotowym lub lokalizacji, dopuszcza się możliwość ich połączenia oraz poddanie pod głosowanie jako jeden Projekt, po uzyskaniu zgody zainteresowanych Wnioskodawców.

§ 24.

1. Szacunkowy koszt zgłaszanego do Budżetu Obywatelskiego Projektu nie może przekroczyć, po ocenie merytorycznej, kwoty określonej w zarządzeniu, o którym mowa w § 19 Zasad.

2. Koszty wszystkich Projektów wyłonionych przez mieszkańców w toku głosowania nie mogą przekraczać kwoty określonej w zarządzeniu, o którym mowa w § 19 Zasad.

§ 25.

Zespół ds. BO przekazuje wyniki analizy i oceny projektów do zatwierdzenia przez Wójta.

§ 26.

Wójt podaje do publicznej wiadomości listę Projektów negatywnie ocenionych wraz z uzasadnieniem negatywnej oceny każdego Projektu, w sposób określony w § 4 Zasad.

§ 27.

1. Od negatywnej oceny przysługuje Wnioskodawcy prawo do złożenia odwołania.

2. Odwołanie składa się do Wójta w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w § 26 Zasad.

§ 28.

Odwołania opiniowane są przez Zespół ds. BO.

§ 29.

1. Decyzje w sprawie odwołań podejmuje Wójt, biorąc pod uwagę ocenę merytoryczną Projektu oraz opinię Zespołu ds. BO.
2. Po zakończonej procedurze odwoławczej, Wójt tworzy listy Projektów przyjętych do głosowania oraz ostatecznie odrzuconych.
3. Lista Projektów ostatecznie odrzuconych zawiera uzasadnienie negatywnej oceny każdego Projektu.
4. Listy, o których mowa w ust. 2, Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 Zasad.

Rozdział 5 Zespół ds. BO

§ 30.

1. Wójt powołuje w drodze zarządzenia na okres swojej kadencji Zespół ds. BO, składający się z:
 - 1) przedstawicieli Wójta (3 osoby);
 - 2) sołtysów
2. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, wskazuje przewodniczącego Zespołu.
3. Zmiany w składzie Zespołu dokonuje się w trybie właściwym dla jego powołania.

§ 31.

1. Zespół ds. BO jest podmiotem opiniodawczo-doradczym Wójta.
2. Do obowiązków Zespołu ds. BO należy:
 - 1) nadzór nad prawidłowym zgłaszaniem Projektów;
 - 2) opiniowanie Projektów i odwołań;
 - 3) nadzór nad prawidłowym głosowaniem;
 - 4) nadzór nad realizacją Projektów;
 - 5) przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych.

§ 32.

Zespół pracuje na posiedzeniach organizowanych przez przewodniczącego.

Rozdział 6 Głosowanie nad Projektami

§ 33.

1. Głosowanie odbywa się przez wypełnienia karty do głosowania za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej oraz w zorganizowanych na terenie Gminy punktach głosowania na papierowych kartach do głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w terminie ustalonym przez Wójta i podanym do publicznej wiadomości w harmonogramie, o którym mowa w § 4 Zasad.
3. Głosowanie trwa nie mniej niż 7 dni kalendarzowych.

§ 34.

1. Głosowanie jest równe i bezpośrednie.
2. Każdy mieszkaniec Gminy, może wypełnić tylko jedną kartę do głosowania (niezależnie od wersji papierowej czy elektronicznej).
3. Wypełnienie przez mieszkańca Gminy dwóch lub więcej kart do głosowania będzie potraktowane jako oddanie głosu nieważnego.

§ 35.

1. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Gminy, którzy mogą zagłosować maksymalnie na 1 Projekt.
2. W przypadku utworzenia różnych grup projektów, mieszkańcowi przysługuje 1 głos na każdy z grupy projektów.

§ 36.

1. Ustalenie wyników głosowania dokonuje Zespół ds. BO poprzez zsumowanie głosów oddanych na poszczególne projekty oraz sporządzenie listy rankingowej z wynikami, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Rekomendowane do realizacji są projekty umieszczone na liście rankingowej, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków przewidzianych w budżecie obywatelskim.
3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa lub więcej Projekty/ów, o kolejności na liście decyduje Wójt.
4. Zespół ds. BO przedstawia wyniki głosowania Wójtowi do zatwierdzenia.

§ 37.

Wyniki głosowania podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 Zasad.

§ 38.

Po 30 dniach od podania wyników głosowania do publicznej wiadomości wygasają wszelkie roszczenia dotyczące zgłaszania Projektów, ich weryfikacji i głosowania.

Rozdział 7 **Realizacja Projektów i sprawozdawczość**

§ 39.

Projekty realizują właściwe komórki organizacyjne Urzędu Gminy Dębica, zgodnie z uchwałą w sprawie budżetu Gminy Dębica.

§ 40.

Po zakończeniu roku kalendarzowego Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 Zasad informację o realizacji Projektów.