

UCHWAŁA Nr LII/567/2023
RADY GMINY DĘBICA
z dnia 31 stycznia 2023 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej
ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach
Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 4 ust 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) w związku z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (RM-06111-230-22) - **Rada Gminy Dębica uchwala, co następuje:**

§ 1.

Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Dębica, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2.

1 .Dotacja, o której mowa w §1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja, o której mowa w §1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków, z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 2) może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez wnioskodawcę udziału własnego w wysokości min. 2%;
- 3) jest wypłacana po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji przez Beneficjenta dotacji z Gminą Dębica na podstawie promes udzielonych gminie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

§ 3.

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

4. Wnioskodawca może złożyć wniosek, o dotację w jednej z trzech kategorii:

- 1) do 150 000 złotych brutto;
- 2) do 500 000 złotych brutto;
- 3) do 3 500 000 złotych brutto.

5. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie ogłoszonym przez Wójta Gminy Dębica i podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.ugdebica.pl osobiście w Urzędzie Gminy Dębica, ul. Stefana Batorego 13, 39-200 Dębica, korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe lub elektronicznie za pośrednictwem skrytki ePUAP Urzędu Gminy Dębica: /3h10excr7c/skrytka,

6. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

§ 4.

Rada Gminy Dębica upoważnia Wójta Gminy Dębica do przeprowadzenia procedury wyłonienia wniosków skierowanych do ubiegania się przez Gminę Dębica o dofinansowanie na udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 5.

1. Wójt Gminy Dębica powołuje Komisję oceniającą złożone wnioski.
2. W skład komisji wchodzi trzy osoby, w tym Zastępca Wójta Gminy Dębica, zwany dalej Przewodniczącym.
3. Komisja dokonuje oceny wszystkich wniosków celem wybrania wniosków, które zostaną objęte wnioskami Gminy Dębica o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
4. Podstawę pracy Komisji stanowią wnioski złożone w terminie określonym w §3 ust. 5. Wnioski złożone po terminie lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.
5. Do zadań komisji należy ocena wniosków według kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych na kartach oceny stanowiących odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia na podstawie przyznanych punktów, określonych w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
7. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Dębica do akceptacji wyniki oceny wniosków w formie protokołu podpisanego przez Przewodniczącego.
8. Informacja o wynikach pracy Komisji, o których mowa w ust. 6 umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dębica.
9. Wnioskodawcom, którzy złożyli w terminie wnioski o udzielenie dotacji i których wnioski nie zostały wybrane do ubiegania się przez Gminę Dębica o promesę na dotację nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.
10. Gmina Dębica złoży do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

11. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 6.

1. Prezes Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego przyznaje wstępne promesy na udzielnie dotacji na wybrane zadania inwestycyjne.
2. Gmina Dębica poinformuje w formie pisemnej Wnioskodawców, których zadania inwestycyjne zostaną wybrane do otrzymania dotacji.
3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Dębica w formie uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy na udzielnie dotacji dla Gminy Dębica, określając nazwę podmiotu otrzymującego dotację, kwotę przyznanej mu dotacji oraz nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację.

§ 7.

1. Przyjęcie uchwały Rady Gminy Dębica w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy.
2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 m-cy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.
3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia Gminie Dębica takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisma o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.
4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 3 są zobowiązani do:
 - 1) Wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
 - 2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia, co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Dębica. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.
5. Wnioskodawcy są zobowiązani do poinformowania Gminy Dębica w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

§ 8.

1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 7 ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Dębica o wynikach postępowania, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.
2. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Dębica, przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek w celu otrzymania promesy na udzielnie dotacji.

§ 9.

1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 6 do § 8 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Dębica promesy na udzielnie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji, między Gminą Dębica a Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.
2. Umowa o przyznanie dotacji określać będzie co najmniej:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin jego wykonania;
 - 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
 - 3) termin wykorzystania dotacji;
 - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
 - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
 - 7) zasady promocji.
3. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji Wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.
4. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

§ 10.

1. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.
2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Beneficjenta skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin naboru wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębica.

§ 13.

W sprawach udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., a których zasady i tryb udzielania, sposobów jej rozliczania oraz sposobów kontroli został nadany niniejszą uchwałą, nie stosuje się Uchwały Nr XXV/387/05 Rady Gminy Dębica z dnia 15 września 2005 roku oraz Uchwały Nr XXVII/291/2017 Rady Gminy Dębica z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY DĘBICA**

PIOTR ŻYBURA

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LII/567/2023
Rady Gminy w Dębicy
z dnia 31 stycznia 2023 r.

**Wójt Gminy Dębica
ul. Stefana Batorego 13
39-200 Dębica**

**WSTĘPNY WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW,
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW**

I. DANE WNIOSKODAWCY/ DANE KONTAKTOWE:

| | |
|---|--|
| Osoba fizyczna | |
| Imię i nazwisko | |
| Adres | |
| e-mail | |
| Osoba prawna/ inna osoba nieposiadająca osobowości prawnej | |
| Pełna nazwa beneficjenta | |
| Adres | |
| Forma organizacyjno-prawna | |
| Numer i data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji | |
| NIP | |
| REGON | |
| KRS/inny rejestr | |
| Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania beneficjenta | |
| Numer telefonu | |
| e-mail | |

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:

| | |
|--|--|
| Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków) | |
| Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków W załączeniu dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami | |

| | |
|--|--|
| lub znajdującym się w ewidencji zabytków | |
| Miejscowość | |
| Ulica | |
| Numer porządkowy lub nr działki, na której się znajduje | |
| Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność / użytkowanie wieczyste / trwały zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy) <i>(W załączeniu dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem).</i> | |

III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

| | |
|--|--|
| Nazwa Inwestycji <i>(zgodna z wykazem prac określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które podlegają dofinansowaniu)</i> | |
| Opis Inwestycji <i>(należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące inwestycję, opisując hasłowo, bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie” itp.)</i> | |
| Czy dla Inwestycji sporządzono już dokumentację projektową? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i> | |
| Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? <i>(wpisać TAK lub NIE – w przypadku posiadania załączyć do wniosku)</i> | |
| Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę/zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót | |

| | |
|---|--|
| budowlanych? <i>(wpisać TAK lub NIE lub NIE WYMAGA - w przypadku posiadania załączyć do wniosku)</i> | |
| Przewidywany okres realizacji Inwestycji <i>(w miesiącach)</i> | |
| Przewidywany termin zakończenia Inwestycji <i>(dd-mm-rrrr)</i> | |
| Przewidywana wartość inwestycji (w PLN) określona na podstawie: - kosztorysu - własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych - inne <i>(wpisać właściwe, załączyć dokument do wniosku)</i> | |
| Procentowy udział własny Beneficjenta w realizacji Inwestycji <i>(w %, nie mniej niż 2%)</i> | |
| Kwota wnioskowanych środków <i>(w PLN)</i> | |

IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

| | |
|---|--|
| Wyrażam zgodę na udział w programie oraz przesłanie przez Gminę Dębica w moim imieniu wniosku do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego. <i>(wpisać TAK lub NIE)</i> | |
| Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego. <i>(wpisać TAK lub NIE)</i> | |

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć:

- dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem,
- pozwolenie/zgody właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku
- pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli inwestycja tego wymaga

Załączniki do wniosku, których wnioskodawca nie posiada na tym etapie postępowania należy uzupełnić najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie.

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Dębica. Można się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Urząd Gminy Dębica ul. Stefana Batorego 13, 39-200 Dębica, e-mailowo: urząd@ugdebica.pl, telefonicznie 146803310.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@ugdebica.pl lub pod nr telefonu: 536 826 008.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Min. podmiotom upoważnionym w ramach realizacji zadania na dofinansowanie oraz wykonawcom wyłonionym na potrzeby realizacji zadania oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU nr

Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa obiektu:

Nazwa zadania:

.....
.....
.....

I. KRYTERIUM FORMALNE

1. Czy wniosek został złożony w terminie? TAK NIE
2. Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot? TAK NIE
3. Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa podkarpackiego lub gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na stałe w granicach administracyjnych Miasta Jasła?

REJESTR ZABYTEKÓW GEZ

II. POPRAWNOŚĆ WNIOSKU

1. Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu? TAK NIE
2. Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku? TAK NIE
3. Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby? TAK NIE
4. Czy kserokopie załączników do wniosku potwierdzone są za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby? TAK NIE

III. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW (zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami) TAK NIE

.....
.....
.....

IV. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI MIEŚCI SIĘ W PRZEDZIALE OKREŚLONYM W UCHWALE:

3 500 000 zł

500 000 zł

150 000 zł

V. KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU

1. Czy Wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków
 TAK **NIE**
2. Czy Wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia?
 TAK **NIE**
3. Czy do wniosku dołączono pozwolenie/zgody właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku
 TAK **NIE**
4. Czy do wniosku dołączono pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych - *jeśli dotyczy*
 TAK **NIE**
5. Czy do wniosku dołączono prawidłowy kosztorys prac lub robót budowlanych dotyczący realizowanego zadania?
 TAK **NIE**
6. Czy do wniosku dołączono zgodę współwłaściciela/li zabytku?- *jeśli dotyczy*
 TAK **NIE**

Wniosek Zweryfikowano pozytywnie

Wniosek Zweryfikowano negatywnie

Podpisy członków komisji:

1.
.....
2.
.....
3.
.....

Dębica, dn.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr

Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa obiektu:

Nazwa zadania:

.....
.....
.....
.....

| Lp | Kryterium merytoryczne | Liczba punktów | Uwagi |
|----|---|----------------|-------|
| 1. | Kategoria zabytku (5-10 pkt.): - wpisany w rejestr zabytków – 10 pkt. - wpisany w gminnej ewidencji zabytków – 5 pkt. | | |
| 2. | Stopień przygotowania dokumentacyjnego do realizacji zakresu zadania inwestycyjnego określonego we wniosku (0 - 10 pkt.): - decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, -10 pkt.; - w przypadku braku ww. decyzji: - opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku wydana na podstawie programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego – 7 pkt.; - w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | <p>konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – 5 pkt.;</p> <p>- w przypadku prac przy zabytku nieruchomym: projekt budowlany – 5 pkt.;</p> <p>- w przypadku braku programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego: wytyczne konserwatora zabytków dotyczące zakresu prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku – 2 pkt.;</p> <p>– brak dokumentacji – 0 pkt.</p> | | |
| 3. | <p>Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego i oferty turystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (0-5 pkt.)</p> | | |
| 4. | <p>Suma przyznanych punktów:</p> | | |

Podpisy członków komisji:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

5.

.....

Dębica, dn.

.....