

Zarządzenie Nr 92/WO/2021

Wójta Gminy Dębica

z dnia 29 listopada 2021 roku

w sprawie powołania Sołeckiej Komisji Wyborczej w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających na Sołtysa w Sołectwie Kędzierz zarządzonych na 12 grudnia 2021r.

Na podstawie § 11 ust. 1 Statutu Sołectwa Kędzierz stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/141/03 Rady Gminy Dębica z dnia 24 października 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kędzierz (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2003r. Nr 157 poz. 2009, z 2014r., poz. 2838, z 2019r. poz. 1589) zarządzam, co następuje

§ 1. Powołuje się następujący skład Sołeckiej Komisji Wyborczej Nr 10 w Kędzierzu.

1. Cabaj Marta
2. Małozieć Bartłomiej
3. Krzystyniak Paweł - pracownik samorządowy
4. Kusek Bernadeta - pracownik samorządowy
5. Łączak Elżbieta - pracownik samorządowy

§ 2. Wytyczne w sprawie zadań i trybu pracy sołeckiej komisji wyborczej przy przygotowaniu, przeprowadzeniu i ustaleniu wyników głosowania, ustaleniu wyniku wyborów uzupełniających oraz przekazaniu protokołu i dokumentów z głosowania w wyborach uzupełniających na Sołtysa Sołectwa Kędzierz stanowią załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wzór protokołu z wyborów uzupełniających na Sołtysa Sołectwa Kędzierz stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wzór pieczęci Sołeckiej Komisji Wyborczej nr 10 w Kędzierzu stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 6. Za przeprowadzenie i ustalenie wyniku wyborów uzupełniających na Sołtysa Sołectwa Kędzierz, osobom wchodzącym w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej nr 10 w Kędzierzu przysługuje dieta w kwocie 200 zł.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Dębica

Stanisław Rokosz

W Y T Y C Z N E

w sprawie zadań i trybu pracy sołectkiej komisji wyborczej przy przygotowaniu, przeprowadzeniu i ustaleniu wyników głosowania, ustaleniu wyników wyborów oraz przekazaniu protokołu i dokumentów z głosowania w wyborach uzupełniających na Sołtysa Sołectwa Kędzierz zarządzonych na dzień 12 grudnia 2021 r.

1. Ogólne zasady pracy Sołectkiej Komisji Wyborczej nr 10 w Kędzierzu zwanej dalej Komisją:

1) Komisja odbywa posiedzenia i może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy swojego składu w tym Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy.

2) Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

4) W razie nieobecności Przewodniczącego jego funkcję pełni Zastępca Przewodniczącego.

5) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym podaje się w szczególności:

- porządek obrad,
- imiona i nazwiska uczestników,
- przebieg posiedzenia i podjęte rozstrzygnięcia.

6) Sposób zabezpieczenia dokumentów wyborczych organizuje Komisja.

2. Pierwsze posiedzenie Sołectkiej Komisji Wyborczej nr 10 w Kędzierzu:

Pierwsze posiedzenie sołectkiej komisji wyborczej powołanej przez Wójta Gminy organizuje Wójt.

Na pierwszym posiedzeniu Komisja:

1) Wybiera ze swojego składu Przewodniczącego i jego Zastępcę w głosowaniu jawnym, chyba że Komisja postanowi inaczej, w razie równej liczby głosów ponawia się głosowanie,

2) Uczestniczy w szkoleniu i zapoznaje się z zasadami przeprowadzenia głosowania i ustalania wyników, omawia swoje zadania i tryb pracy oraz na tej podstawie sporządza plan pracy Komisji,

3) Ustala zadania do dnia wyborów uzupełniających.

Informację o składzie Komisji wywiesza się w widocznym miejscu w siedzibie Sołectkiej Komisji Wyborczej nr 10 w Kędzierzu.

3. Lokal Sołectkiej Komisji Wyborczej nr 10 w Kędzierzu

1) W lokalu wyborczym muszą znajdować się:

- urna do głosowania,

- miejsca zasłonięte zapewniające tajność głosowania.

2) W lokalu wyborczym wywiesza się na widocznym miejscu wyłącznie obwieszczenia i informacje urzędowe:

- o zarządzeniu wyborów uzupełniających na Sołtysa Sołectwa Kędzierz,
- o zarejestrowanych kandydatach w wyborach uzupełniających na Sołtysa Sołectwa Kędzierz,
- o skreśleniu z listy kandydatów nazwiska kandydata, które pozostało na karcie do głosowania, wraz z informacją o warunkach ważności głosu na takiej karcie (w razie wystąpienia takiej potrzeby),
- o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

3) W lokalu oraz na terenie budynku, w którym będzie przeprowadzone głosowanie, nie mogą być umieszczone żadne elementy o charakterze agitacyjnym. Kontroli przestrzegania tego zakazu dokonują członkowie Komisji przed dniem głosowania oraz na bieżąco w dniu głosowania.

4. Dzień głosowania:

1) odbiór kart do głosowania, formularzy protokołów głosowania, pieczęci, spisu wyborców i innych materiałów odbywa się najpóźniej w dzień głosowania co najmniej godzinę przed otwarciem lokalu wyborczego zgodnie z wcześniej ustalonym przez Wójta harmonogramem.

2) Do wykonania tego zadania Komisja wyznacza co najmniej 2 osoby ze swojego składu, w tym Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

3) Odbierając materiały upoważnieni członkowie Komisji sprawdzają czy:

- karty do głosowania zostały dostarczone w odpowiedniej liczbie oraz czy są opatrzone pieczęcią Gminy i czy nie zawierają błędów,
- przekazano właściwą liczbę formularzy protokołów głosowania /2 szt./,
- przekazano właściwy spis wyborców,
- przekazano właściwą pieczęć Komisji.

4) Odbiór dokumentów wyborczych i innych materiałów wyborczych, po ich sprawdzeniu, potwierdza się na piśmie, wymieniając rodzaj i ilość otrzymanych materiałów.

5) W dniu wyborów członkowie Komisji są obowiązani nosić identyfikatory z imieniem nazwiskiem oraz funkcją pełnioną w Komisji.

6) W dniu głosowania Komisja zbiera się w lokalu wyborczym w możliwie pełnym składzie na tyle wcześnie, aby wykonać wszystkie czynności związane z przygotowaniem głosowania, lecz nie później niż pół godziny przed rozpoczęciem głosowania. Informację o godzinie rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz godzinę rozpoczęcia pracy Komisji w dniu wyborów uzupełniających podaje się do publicznej wiadomości przez jego wywieszenie w lokalu wyborczym.

7) Przed rozpoczęciem głosowania Komisja:

- dokonuje przeliczenia kart do głosowania,
- opieczętowuje swoją pieczęcią, czerwonym tuszem karty do głosowania,
- rozkłada spis wyborców oraz karty do głosowania,
- sprawdza, czy urna jest pusta, a następnie zamyka ją i opieczętowuje; urna powinna być ustawiona w takim miejscu, by była przez cały czas głosowania widoczna dla członków Komisji,

- sprawdza, czy w lokalu wyborczym znajdują się obwieszczenia i informacje urzędowe; w razie stwierdzenia braków w tym zakresie Komisja podejmuje działania dla ich uzupełnienia,
- sprawdza, czy w lokalu wyborczym, a także wewnątrz i na zewnątrz budynku, w którym znajduje się lokal, nie ma materiałów agitacyjnych, a w razie ich stwierdzenia zapewnia ich usunięcie. Kontrolę taką należy przeprowadzić również w toku głosowania.

8) O godzinie 8.00 Komisja otwiera lokal wyborczy. Od chwili rozpoczęcia głosowania do czasu jego zakończenia Komisja wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej 3-osobowym, w tym zawsze z udziałem Przewodniczącego Komisji bądź jego Zastępcy.

9) Przed wydaniem wyborcy kart do głosowania Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana przynajmniej dwu członkom Komisji. Wyborca nie ujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa, a Urząd Gminy potwierdzi, że jest wpisany do stałego rejestru wyborców.

10) Odbiór kart do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu; możliwe jest składanie podpisu bez odwracania spisu. W razie odmowy złożenia podpisu członek Komisji w rubryce spisu wyborców Uwagi" czyni adnotację „odmowa podpisu" i opatruje ją swoim podpisem.

11) Na wniosek wyborcy Komisja wyjaśnia mu zasady głosowania oraz warunki ważności głosu, zgodnie z informacjami umieszczonymi na kartach do głosowania. Komisja odmawia powtórnego wydania karty do głosowania niezależnie od umotywowania prośby wyborcy o jej ponowne wydanie. Wyborcy głosują osobiście, niedopuszczalne jest głosowanie za członków rodzin lub za inne osoby.

12) Osobie niepełnosprawnej, na jej prośbę może udzielić niezbędnej pomocy w głosowaniu jedynie inny wyborca, nie może członek Komisji. Komisja czuwa nad tym, aby pomoc ta miała tylko charakter techniczny, nie może ona polegać na sugerowaniu wyborcy sposobu głosowania lub na głosowaniu w zastępstwie tego wyborcy.

13) Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju, czuwa nad przestrzeganiem tajności głosowania, zakazem prowadzenia agitacji i właściwym tokiem czynności podczas głosowania. Ma on prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby naruszające porządek i spokój, a w razie potrzeby zwraca się do właściwej jednostki policji o zapewnienie koniecznej pomocy.

14) Głosowania nie można przerywać chyba, że w wyniku nadzwyczajnych wydarzeń zostanie ono przejściowo lub trwale uniemożliwione. W sprawie przerwy w głosowaniu, jego przedłużenia lub odroczenia Komisja podejmuje uchwałę i podaje ją do publicznej wiadomości oraz przesyła Wójtowi.

15) W razie przerywania lub odroczenia głosowania Komisja zapieczętowuje wlot do urny wyborczej, a także w oddzielnych pakietach spis wyborców i niewykorzystane karty do głosowania, które należy policzyć. Przewodniczący Komisji przyjmuje na przechowanie urnę i wymienione pakiety. Pieczęć Komisji przekazuje się na przechowanie Zastępcy Przewodniczącego Komisji lub innemu członkowi Komisji. Z czynności tych należy sporządzić protokół.

5. Ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów uzupełniających na Sołtysa Sołectwa Kędzierz:

- 1) Punktualnie o godz. 18.00 Komisja zamyka lokal wyborczy, osobom przybyłym do lokalu przed tą godziną należy umożliwić oddanie głosu. Po zamknięciu lokalu wyborczego i po zakończeniu głosowania Komisja przystępuje w możliwie pełnym składzie do wykonania kolejnych czynności wyborczych.
- 2) Pierwszą czynnością Komisji jest zaklejenie i opieczątowanie wlotu urny.
- 3) Komisja przelicza następnie niewykorzystane karty do głosowania. Karty te po przeliczeniu należy zapakować, oznaczyć i opieczątować. Liczbę niewykorzystanych kart wpisuje się w pkt 4 protokołu głosowania.
- 4) Następnie należy ustalić liczbę osób uprawnionych do głosowania. Jest nią liczba osób umieszczonych w spisie wyborców łącznie z osobami dopisanymi przez Komisję w trakcie głosowania. Liczba ta jest wpisywana do pkt 1 protokołu głosowania.
- 5) Kolejną czynnością jest ustalenie liczby wyborców, którym wydano kartę do głosowania. Ustalenia tego dokonuje się na podstawie liczby podpisów wyborców potwierdzających otrzymanie kart do głosowania oraz ewentualnych adnotacji w rubryce „Uwagi” o odmowie złożenia podpisu. Tak ustaloną liczbę wydanych kart wpisuje się do pkt 3 protokołu głosowania. Komisja wpisuje następnie w pkt 2 protokołu liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy kart do głosowania.
- 6) Na podstawie danych wpisanych już do protokołu Komisja sprawdza rozliczenie kart do głosowania, tzn. czy liczba kart wydanych wyborcom (pkt 3 protokołu) i liczba kart niewykorzystanych (pkt 4 protokołu) stanowią w sumie liczbę kart otrzymanych przed rozpoczęciem głosowania (pkt 2 głosowania). W razie stwierdzenia niezgodności należy ponownie ustalić liczbę osób, którym wydano karty do głosowania, a jeżeli wynik rozliczenia kart do głosowania będzie taki sam, podać przypuszczalną przyczynę niezgodności w pkt. IV protokołu głosowania. W punkcie tym wpisuje się także przyczynę ewentualnej niezgodności między liczbą kart wydanych wyborcom (pkt 3 protokołu), a kartami wyjętymi z urny (pkt 5 protokołu).
- 6) Po wykonaniu powyższych czynności Komisja przystępuje do otwarcia urny, sprawdzając wcześniej, czy pieczęcie na urnie nie zostały naruszone. Po otwarciu urny Komisja wydziela karty całkowicie przedarte na dwie lub więcej części, których nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach. Komisja wydziela następnie karty nieważne tj. karty inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Komisji. Karty te należy policzyć i zapakować. Kart tych nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania. Pozostałe karty są kartami ważnymi, na ich podstawie ustala się wyniki głosowania. Liczbę kart ważnych należy wpisać w pkt 5 protokołu głosowania. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
- 7) Głosując wyborca stawia znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Za znak „X” uznaje się dwie linie przecinające się w obrębie kratki. Natomiast wszelkie znaki graficzne naniesione w obrębie kratki, w szczególności zamazanie kratki, przekreślenie znaku w kratce itp. Powoduje nieważność głosu. Uznania głosu za nieważny Komisja dokonuje po okazaniu karty wszystkim członkom Komisji uczestniczącym w ustaleniu wyników głosowania.
- 9) Za nieważny uznaje się głos w wyborach uzupełniających na sołtysa w Sołectwie Kędzierz gdy:
 - wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydatów,
 - wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,

- wyborca postawił znak „X” obok nazwiska skreślonego kandydata, jeżeli taka sytuacja zaistnieje w wyniku np. rezygnacji kandydata - najpóźniej w przeddzień wyborów do lokalu wyborczego będą dostarczone obwieszczenia informujące o tym fakcie wyborców.

Liczbę nieważnych głosów w wyborach sołtysa wpisuje się w pkt 6 protokołu, natomiast w pkt 6a wpisuje się liczbę głosów nieważnych z powodu nie postawienia znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów na sołtysa.

10) Pozostałe karty zawierają głosy ważne. Dotyczy to takich kart, na których wyborcy postawili znak „X” przy nazwisku jednego kandydata. Liczbę kart zawierających głosy ważne wpisuje się do pkt 7 protokołu. Następnie Komisja ustala ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów i wyniki wpisuje w pkt III oddzielnie dla każdego kandydata. Suma głosów oddanych na poszczególnych kandydatów winna być równa liczbie głosów ważnych wpisanej w pkt 7 protokołu.

11) Komisja wypełnia następnie protokół w pozostałych punktach. Do protokołu mogą wnieść uwagi członkowie Komisji. Komisja ma obowiązek ustosunkować się do wniesionych uwag do protokołu (cz. IV protokołu „Inne uwagi”).

Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu. Dodatkowo ci sami członkowie Komisji parafują str. 1 protokołu. Na str. 2 protokołu należy umieścić pieczęć Komisji. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach.

6. Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania:

Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu głosowania Komisja podaje do publicznej wiadomości (na wolnym druku protokołu) wyniki głosowania przez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym informacji o wynikach głosowania. Informacja ta winna być podpisana przez wszystkich członków Komisji biorących udział w sporządzaniu protokołu głosowania oraz opatrzona pieczęcią Komisji.

7. Przekazywanie protokołów głosowania i innych dokumentów z głosowania:

1) Sporządzony protokół głosowania Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca dostarcza do Urzędu Gminy Dębica.

2) Spis wyborców, pakiety zawierające poszczególne rodzaje kart do głosowania, a także pozostałe dokumenty i niewykorzystane materiały biurowe należy wraz z protokołem przekazać do Urzędu Gminy Dębica.

3) Dokumenty i karty do głosowania przechowywane są w archiwum Urzędu.

WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE NA SOŁTYSA SOŁECTWA KĘDZIERZ
Siedziba Sołectkiej Komisji Wyborczej nr 10 w Kędzierzu – Remiza OSP w Kozłowie, Kozłów 73B

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA
na kandydatów na sołtysa w Sołectwie Kędzierz

Głosowanie w dniu rozpoczęło się o godz. i trwało bez przerwy do
godz.

Komisja stwierdziła, że pieczęcie na urnie pozostały nienaruszone.

I. ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA

1	Liczba wyborców uprawnionych do głosowania			
2	Komisja otrzymała kart do głosowania			
3	Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania (biorących udział w głosowaniu)			
4	Liczba niewykorzystanych kart do głosowania			

II. USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Po wyjęciu z urny kart Komisja ustaliła na ich podstawie następujące wyniki głosowania:

5	Liczba kart wyjętych z urny w wyborach uzupełniających na Sołtysa			
6	Liczba głosów nieważnych w wyborach uzupełniających na Sołtysa			
6a	Liczba głosów nieważnych z powodu nie postawienia znaku X przy nazwisku żadnego z kandydatów na Sołtysa			
7	Liczba głosów ważnych w wyborach uzupełniających na Sołtysa			

Miejsce na parafowanie strony przez członków Komisji obecnych przy sporządzaniu protokołu.

III. NA POSZCZEGÓLNYCH KANDYDATÓW NA SOŁTYSA ODDANO
NASTĘPUJĄCE LICZBY GŁOSÓW WAŻNYCH

	Nazwisko i imiona kandydata	liczba głosów		
1.				
2.				

IV. Uwagi o przypuszczalnej przyczynie ewentualnych różnic pomiędzy liczbą z pkt 3 i pkt 4, a liczbą z pkt 2 i liczbą z pkt 3 a liczbą z pkt 5; jeżeli różnica nie występuje wpisać „brak uwag”:

.....
.....
.....

V. W trakcie głosowania wydano następujące zarządzenia/uchwały; jeżeli nie wydano wpisać „brak zarządzeń/uchwał”:

.....
.....
.....

VI. Inne uwagi; jeżeli nie ma, wpisać „brak uwag”:

.....
.....
.....

Przy sporządzaniu protokołu obecni byli członkowie Komisji:

1.- przewodniczący
(nazwisko i imię/imiona)
2.- zastępca przewodniczącego
3.- członek
4.- członek
5.- członek

(pieczęć Komisji)

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia
Nr 92/WO/2021
Wójta Gminy Dębica
z dnia 29 listopada 2021 r.

Pieczczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej nr 10 w Kędzierzu jest pieczęć okrągła o średnicy 25 mm z napisem:

Sołeczka Komisja Wyborcza Nr 10 w Kędzierzu

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 92/WO/2021 Wójta
Gminy Dębica z dnia 29 listopada 2021 r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
w wyborach uzupełniających na Sołtysa Sołectwa Kędzierz
w dniu 12 grudnia 2021 r.

Kandydaci na sołtysa :

Lp. Nazwisko imię

Informacja :

Głosować należy tylko na jednego kandydata stawiając znak „X” w kratce po prawej stronie obok jego nazwiska. Postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk dwóch, nie umieszczenie znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” tylko obok nazwiska skreślonego kandydata powoduje, że głos uznaje się za nieważny.

(miejsce na pieczęć
Urzędu Gminy Dębica)

(miejsce na pieczęć SKW)