



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,

POUCZENIE co do sposobu wypełnienia oferty: Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Dębica
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie działań promujących styl życia wolny od alkoholu, w tym także działań profilaktycznych o charakterze sportowym i kulturalnym kierowanych do dzieci i młodzieży w ramach organizacji czasu wolnego na terenie sołectwa Pustków

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Pustkowie. Pustków, 39-205 Nr 5 Rejestr w Starostwie Powiatowym w Dębicy Tel. Kontakt. 691665168 Adres e-mail jgpietryk@wp.pl
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Grzegorz Pietrzyk -sekretarz Tel. Kontakt. 691665168 Adres e-mail jgpietryk@wp.pl

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	<i>Bicykloterapia- przeciwdziałanie patologiom i zagrożeniom związanym z alkoholizmem.</i>			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	03.09.2024	Data zakończenia	30.11.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p><i>Celem przewodnim tego projektu jest zaangażowanie uczniów z ZS w Pustkowie do alternatywnej aktywności sportowej związanej z doskonaleniem jazdy na rowerze oraz wdrażanie do pozaszkolnej aktywności fizycznej w tej dziedzinie. Zwrócenie szczególnej uwagi na wymiar sportowy i profilaktyczny pozwoli na skuteczne przeciwdziałania zagrożeniom wynikającym z nadużywania alkoholu przez środowisko , w którym żyją uczniowie. Planuje się zorganizowanie zajęć treningowych w ramach miasteczka ruchu drogowego oraz rowerowego toru przeszkód dla grupy dzieci i młodzieży z Zespołu Szkół w Pustkowie . Posiadana przez szkołę baza w postaci miasteczka ruchu drogowego i toru przeszkód doskonale wpisuje się w planowany zakres działań i pozwoli na organizowanie ciekawej oferty rozwijania sprawności fizycznej u uczniów. Prowadzącym te zajęcia będzie nauczyciel wychowania fizycznego z dużym stażem pracy , ogromnym doświadczeniem w pracy z młodzieżą i nie mniejszym zapałem . W środowisku pustkowskiej młodzieży i dzieci istnieje bogata tradycja występów w turniejach rowerowych w ramach konkursu Bezpieczeństwo Ruchu Drogowego. Wielokrotnie drużyny zdobywały laury na zawodach gminnych i powiatowych. Ostatnie słabsze wyniki w tej dziedzinie są motywacją do zwrócenia uwagi na ten kierunek aktywności ruchowej.</i></p> <p><i>Bardzo istotną potrzebą realizacji tego zadania jest zapobieganie patologiom związanym z nadużywaniem w środowisku Pustkowa alkoholu. Spora część uczniów narażona jest bezpośrednio na zagrożenia z tym związane. Prowadzenie profilaktyki poprzez organizowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu pozwoli zapobiec choć w części tym zagrożeniom. W w /w projekcie uczestniczyć będzie ok.20 osób-uczniów ZS w Pustkowie.</i></p>				

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
<i>Cykliczne zajęcia ruchowe w zakresie jazdy na rowerze</i>	<i>25 godzin zajęć dla ok 20 dzieci</i>	<i>Dokumentacja fotograficzna i komunikaty zamieszczone na stronie internetowej szkoły</i>
<i>Zorganizowanie miniturnieju Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego</i>	<i>Uczestnictwo 20 osób w miniturnieju</i>	<i>Dokumentacja fotograficzna i komunikaty zamieszczone na stronie internetowej</i>
<i>Wycieczka rowerowa po najbliższej okolicy</i>	<i>Trzygodzinna wycieczka po okolicy z udziałem 20 uczniów</i>	<i>Dokumentacja fotograficzna i komunikaty zamieszczone na stronie internetowej</i>

5. Charakterystyka oferenta
<p>Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne</p> <p><i>Uczniowski Klub Sportowy w Pustkowie już od kilkunastu lat realizuje programy sportowe w ramach zadań publicznych z Urzędu Gminy w Dębicy, związanych z profilaktyką przeciwdziałania alkoholizmowi . Mamy więc doświadczenie w tej dziedzinie . Nadmienić należy , iż młodzież zawsze bardzo chętnie uczestniczy w tego typu zajęciach.</i></p>
<p>Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</p> <p><i>Wkładem osobowym będzie praca wolontaryjna prowadzona przez nauczyciela wf, który przeprowadzi pewną część zajęć sportowych i pogadank profilaktycznych bezpłatnie. Będą to 2 godziny przepracowane na kwotę 100 złotych.</i></p> <p><i>W realizacji zadania publicznego będzie zaangażowana osoba posiadająca kwalifikacje w zakresie obejmującym wykonywane czynności.</i></p> <p><i>Grzegorz Pietrzyk – mgr wychowania fizycznego – 41 lat pracy w zawodzie – będzie prowadził zajęcia z jazdy na rowerze i zajęcia profilaktyczne</i></p> <p><i>Koszty wynajęcia obiektów i sprzętu (rowery)zostaną pokryte przez Dyрекcję Zespołu Szkół na podstawie umowy współpracy.</i></p>

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Prowadzenie zajęć z jazdy na rowerze i teorii zasad ruchu drogowego	1250,00	1250,00	--
2.	Prowadzenie zajęć profilaktycznych (wolontaryjne)	100,00	--	100,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1350,00	1250,00	100,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Dębica

Data : 23.04.2024r.

Pietrzyk Grzegorz
Miszczak Grzegorz





(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
przy Szkole Podstawowej
w Pustkowie
39-205 Pustków, tel. (014) 6821060
NIP 872-20-51-494 REGON 690711979

RAMOWY STATUT UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO

Rozdział 1

Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny

§ 1

Uczniowski Klub Sportowy Pionier przy Szkole Podstawowej w Pustkowie zwany dalej "Klubem" jest stowarzyszeniem zrzeszającym uczniów, rodziców, nauczycieli i sympatyków.

§ 2

1. Terenem działania klubu jest **Gmina Dębica**
2. Siedzibą Klubu jest **Szkoła Podstawowa w Pustkowie**

§ 3

Klub jest stowarzyszeniem w rozumieniu art. 4 ust. 4 i 6 ustawy o sporcie z tego tytułu podlega ewidencji oraz posiada osobowość prawną.

§ 4

1. Klub działa zgodnie z ustawą o sporcie, ustawą Prawo o stowarzyszeniach, ustawą o systemie oświaty oraz z własnym statutem.
2. Klub może być członkiem okręgowych i regionalnych związków sportowych oraz ogólnokrajowych związków sportowych.

§ 5

Klub używa pieczęci, godła, barw, odznak i znaczków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 2

Cel i środki działania

§ 6

Celem Klubu jest:

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
2. Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.

4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
6. Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
8. Działania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, m.in. profilaktyki alkoholowej i narkomanii.

§ 7

Klub realizuje swoje zadania statutowe we współdziałaniu z dyrektorem szkoły, radą szkoły, klubami sportowymi, władzami samorządowymi i sportowymi.

§ 8

Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz pomocy rodziców uczniów.

Rozdział 3

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 9

Członkowie Klubu dzielą się na:

1. zwyczajnych,
2. wspierających.

§ 10

1. Członkami zwyczajnymi Klubu mogą być uczniowie szkoły, rodzice i nauczyciele, którzy złożą pisemną deklarację, zapłacą wpisowe i zostaną przyjęci przez Zarząd Klubu.
2. Młodoletni mogą być członkami Klubu za zgodą ich przedstawicieli ustawowych.

§ 11

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

1. Uczestniczenia w Walnych Zebraniach Klubu z biernym i czynnym prawem wyborczym, z ograniczeniami określonymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy Prawo o stowarzyszeniach.
2. Zgłaszania propozycji i wniosków wobec władz Klubu.
3. Uczestniczenia w zawodach i imprezach sportowych organizowanych przez Klub.
4. Korzystania z wszelkich urządzeń Klubu na zasadach określonych przez Zarząd Klubu.
5. Korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu.

§ 12

Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, które popierają cele Klubu, zostaną przyjęte przez Zarząd i zadeklarują pomoc materialno - finansową dla Klubu.

§ 13

Członkowie wspierający mają prawo do:

1. Uczestniczenia bezpośrednio lub przez swoich delegatów w Walnych Zebraniach Klubu,
2. Zgłaszania wniosków i propozycji wobec władz Klubu,
3. Korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu.

§ 14

Do obowiązków członków należy:

1. Branie czynnego udziału w działalności Klubu.
2. Przestrzeganie postanowień statutu i uchwał władz Klubu.
3. Godne reprezentowanie barw Klubu.
4. Płacenie składek na zasadach ustalonych przez Walne Zebranie Klubu.

§ 15

Członkostwo w Klubie ustaje poprzez:

1. Dobrowolne wystąpienie zgłoszone na piśmie Zarządowi.
2. Skreślenie z listy członków uchwałą Zarządu w przypadku:
 - a) umyślnego naruszenia postanowień statutu,
 - b) nie brania udziału w działalności statutowej Klubu poprzez okres 6 miesięcy,
 - c) działania na szkodę Klubu.
3. Rozwiązanie się Klubu.

Rozdział 4 Władze Klubu

§16

1. Władzami Klubu są:
 - a. Walne Zebranie Klubu,
 - b. Zarząd,
 - c. Komisja Rewizyjna,
2. Kadencja Władz Klubu trwa 2 lata. Wybór władz następuje w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od decyzji Walnego Zebrania Klubu.
3. Uchwały wszystkich władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

§ 12

Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, które popierają cele Klubu, zostaną przyjęte przez Zarząd i zadeklarują pomoc materialno - finansową dla Klubu.

§ 13

Członkowie wspierający mają prawo do:

1. Uczestniczenia bezpośrednio lub przez swoich delegatów w Walnych Zebraniach Klubu,
2. Zgłaszania wniosków i propozycji wobec władz Klubu,
3. Korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu.

§ 14

Do obowiązków członków należy:

1. Branie czynnego udziału w działalności Klubu.
2. Przestrzeganie postanowień statutu i uchwał władz Klubu.
3. Godne reprezentowanie barw Klubu.
4. Płacenie składek na zasadach ustalonych przez Walne Zebranie Klubu.

§ 15

Członkostwo w Klubie ustaje poprzez:

1. Dobrowolne wystąpienie zgłoszone na piśmie Zarządu.
2. Skreślenie z listy członków uchwałą Zarządu w przypadku:
 - a) umyślnego naruszenia postanowień statutu,
 - b) nie brania udziału w działalności statutowej Klubu poprzez okres 6 miesięcy,
 - c) działania na szkodę Klubu.
3. Rozwiązanie się Klubu.

Rozdział 4 Władze Klubu

§16

1. Władzami Klubu są:
 - a. Walne Zebranie Klubu,
 - b. Zarząd,
 - c. Komisja Rewizyjna,
2. Kadencja Władz Klubu trwa **2 lata**. Wybór władz następuje w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od decyzji Walnego Zebrania Klubu.
3. Uchwały wszystkich władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

§ 17

1. Walne Zebranie Klubu jest najwyższą władzą Klubu i może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Sprawozdawczo - Wyborcze Klubu zwoływane jest przez Zarząd Klubu raz na dwa lata.
3. Walne Zebranie Sprawozdawcze zwoływane jest przez Zarząd Klubu raz na rok.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu zwoływane jest przez Zarząd Klubu:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - c) na wniosek **1/3** ogółu członków.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 18

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Klubu należy:
 - a) uchwalanie programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Klubu,
 - b) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu, Komisji Rewizyjnej,
 - c) uchwalanie na wniosek Komisji Rewizyjnej absolutorium dla Zarządu Klubu,
 - d) wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - e) ustalenie wysokości i trybu płacenia składek członkowskich,
 - f) rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Klubu.
2. Walne Zebranie Klubu jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej **1/2** członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.
3. W Walnym Zebraniu Klubu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd.

§ 19

1. Zarząd Klubu składa się z **5 członków** wybieranych przez Walne Zebranie Klubu, którzy spośród siebie wybierają (np. Prezesa i Sekretarza).
2. Zebrania Zarządu Klubu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż jeden raz na dwa miesiące.
3. Do ważności uchwał Zarządu Klubu konieczna jest obecność co najmniej **1/2** liczby członków Zarządu, w tym Prezesa lub Sekretarza.
4. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu jego uprawnienia przysługują Prezesowi działającemu wspólnie z Sekretarzem.

§ 20

Do zadań Zarządu Klubu należy kierowanie bieżącą działalnością Klubu w okresach pomiędzy Walnymi Zebraniem Klubu, a w szczególności:

1. reprezentowanie Klubu na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
2. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Klubu,
3. uchwalanie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
4. powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych,
5. przyjmowanie i skreślanie członków,
6. zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. składanie sprawozdań z działalności Klubu.

§ 21

1. Członek Zarządu Klubu może być zawieszony w czynności lub odwołany ze składu Zarządu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Zarządu podejmuje Zarząd większością $2/3$ głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Usunięty lub zawieszony członek Zarządu ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w ciągu **30 dni** od podjęcia uchwały o usunięciu lub zawieszeniu.

§ 22

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Klubu.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu.
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Klubu.
5. Do czynności Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Klubu,
 - b) wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,
 - c) składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu Klubu oraz stawianie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - d) składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Klubu,
 - e) występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu, względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadkach stwierdzenia niezgodności z prawem lub Statutem bądź istotnymi interesami Klubu działań Zarządu.

§ 23

1. Członek Komisji Rewizyjnej może być zawieszony w czynnościach lub odwołany z jej składu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze Statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Komisja Rewizyjna większością **2/3** głosów przy obecności co najmniej **połowy** uprawnionych do głosowania.
3. Odwołany lub zawieszony członek Komisji Rewizyjnej ma prawo odwołać się do Walnego Zebrania Klubu w terminie **30 dni** od podjęcia uchwały o odwołaniu lub zawieszeniu.

§ 24

W przypadku powstania wakatu w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej - władzom tym przysługuje prawo dokooptowania nowych członków spośród członków Klubu. Liczba osób dokooptowanych nie może przekroczyć **1/3** pochodzących z wyboru.

Rozdział 5 Wyróżnienia i kary

§ 25

1. Za aktywny udział w realizacji zadań Klubu przyznawane są wyróżnienia i nagrody.
2. Zasady oraz tryb przyznawania wyróżnień i nagród określa regulamin uchwalony przez Zarząd Klubu.

§ 26

1. W razie naruszenia postanowień lub uchwał władz Klubu Zarządowi przysługuje - zgodnie z regulaminem zatwierdzony przez Walne Zebranie Klubu - prawo wymierzenia następujących kar:
 - a) upomnienia,
 - b) nagany,
 - c) zawieszenia w prawach członka na okres **do 12 miesięcy**
 - d) wykluczenia
2. Od uchwały Zarządu o ukaraniu, członkowi Klubu przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w terminie **30 dni**
3. Uchwała Walnego Zebrania Klubu o ukaraniu jest ostateczna.

Rozdział 6 Majątek i fundusze Klubu

§27

1. Na majątek Klubu składają się nieruchomości, ruchomości oraz fundusze:
 - a) składki członkowski,

- b) dotacje budżetowe na zadania zlecone,
- c) darowizny, zapisy, spadki osób prawnych oraz fizycznych,
- d) dochody ze sprzedaży majątku,
- e) majątek,
- f) inne źródła.

§28

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch spośród następujących osób: Prezesa, Zastępcy Prezesa, Sekretarza, dwóch upoważnionych członków Zarządu

Rozdział 7

Zmiana statutu i rozwiązanie się Klubu

§29

Zmiany statutu Klubu wymagają uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością **2/3** głosów przy obecności co najmniej **połowy** uprawnionych do głosowania.

§30

1. Rozwiązanie Klubu może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością **2/3** głosów przy obecności co najmniej **połowy** uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu określa tryb likwidacji oraz cel na jaki ma być przeznaczony majątek.

Wpisano do ewidencji uczniowskich klubów sportowych zmiany w Statucie Uczniowskiego Klubu Sportowego Pionier przy Szkole Podstawowej w Pustkowie, 39-205 Pustków, Decyzja z dnia 15 maja 2023 r. - WK.4221.22.2023.

Klub wpisany do ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez Starostę Dębickiego pod numerem 5 w dniu 1 stycznia 1999 r.

- 7 stron Statutu -

Z up. STAROSTY
mgr Adam Pieniążek
WICESTAROSTA

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM :

Pietnyk Grzegorz

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
przy Szkole Podstawowej
w Pustkowie
39-205 Pustków, tel. (014) 6821060
NIP 872-20-51-494. REGON 690711979

WK. 4221.22.2023

DECYZJA

Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.), art. 104 § 1 i art. 107 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775) i § 8 rozporządzenia Ministra Sportu z 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 243, poz. 1449) oraz po rozpatrzeniu wniosku **Uczniowskiego Klubu Sportowego Pionier** przy Szkole Podstawowej w Pustkowie, 39-205 Pustków z dnia 24 marca 2023 r.,

postanawiam:

- 1) Zatwierdzić zmiany w statucie Uczniowskiego Klubu Sportowego Pionier przy Szkole Podstawowej w Pustkowie przyjęte Uchwałą nr 1/23 Walnego Zebrania Członków Uczniowskiego Klubu Sportowego Pionier przy Szkole Podstawowej w Pustkowie z dnia 24 marca 2023 r.,
- 2) Zatwierdzić tekst jednolity statutu z dnia 24 marca 2023 r. Uczniowskiego Klubu Sportowego Pionier przy Szkole Podstawowej w Pustkowie przyjętego przez Walne Zebranie Członków Uczniowskiego Klubu Sportowego Pionier przy Szkole Podstawowej w Pustkowie.

Na podstawie art. 107 § 4 K.P.A. odstąpiono od uzasadnienia decyzji, gdyż uwzględnia ona w całości żądanie strony.

Pouczenie:

Od niniejszej decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie, za pośrednictwem Starosty Powiatu Dębickiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.



Z up. STAROSTY
mgr Adam Pieniążek
WICESTAROSTA

*ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM*

Otrzymują:

1. Zarząd UKS Pionier przy SP w Pustkowie,
2. a/a.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
przy Szkole Podstawowej
w Pustkowie
39-205 Pustków, tel. (014) 6821060
REGON 690711979

Hietrzyk
9/20/2023