

**Zarządzenie Nr 38A/SK/2022**  
**Wójta Gminy Dębica**  
**z dnia 1 marca 2022 roku**

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego**  
**Urzędu Gminy Dębica**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Dębica stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 29/SK/2020 Wójta Gminy Dębica z dnia 1 czerwca 2020 r. zmienionego:

- Zarządzeniem Nr 3A/SK/2021 Wójta Gminy Dębica z dnia 11 stycznia 2021 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dębica,
- Zarządzeniem Nr 33/SK/2021 Wójta Gminy Dębica z dnia 15 kwietnia 2021 roku zmieniającym zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dębica,
- Zarządzeniem Nr 65/SK/2021 Wójta Gminy Dębica z dnia 17 sierpnia 2021 roku zmieniającym zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dębica
- Zarządzeniem Nr 103/SK/2021 Wójta Gminy Dębica z dnia 31 grudnia 2021 roku zmieniającym zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dębica

wprowadza się następujące zmiany:

1. § 16 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„4) Wydział Inwestycji, w ramach którego wyodrębnia się:
  - a) Zespół przygotowania inwestycji,
  - b) Zespół realizacji inwestycji,”
  
2. W § 16 ust. 3 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:  
„W ramach wydziału mogą być tworzone zespoły.”
  
3. § 17 otrzymuje brzmienie:  
„W Gminie funkcjonują następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Urząd Gminy Dębica,
- 2) Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Dębicy,
- 3) Centrum Usług Społecznych Gminy Dębica,
- 4) Centrum Kultury i Bibliotek Gminy Dębica,
- 5) Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji Gminy Dębica w Pustkowie -Osiedlu,
- 6) Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Pustkowie-Osiedlu, w skład którego wchodzi:
  - a) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Pustkowie-Osiedlu,
  - b) Publiczne Przedszkole w Pustkowie-Osiedlu,
- 7) Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Pustkowie, w skład którego wchodzi:
  - a) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Pustkowie,
  - b) Publiczne Przedszkole w Pustkowie,
- 8) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Brzeźnicy,
- 9) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Piątka w Paszczynie,
- 10) Zespół Szkół w Pustyni, w skład którego wchodzi:
  - a) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Wandy Chotomskiej w Pustyni,
  - b) Publiczne Przedszkole w Pustyni,
- 11) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nagawczynie,
- 12) Zespół Szkół w Zawadzie, w skład którego wchodzi:
  - a) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Edwarda Raczyńskiego w Zawadzie,
  - b) Publiczne Przedszkole w Zawadzie,
- 13) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Stobiernej,
- 14) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Monte Cassino w Stasiówce,
- 15) Zespół Szkół im. Konstantego Leliwy Słotwińskiego w Głobikowej, w skład którego wchodzi:
  - a) Publiczna Szkoła Podstawowa w Głobikowej,
  - b) Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Głobikowej,
- 16) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Adama Lazarowicza w Gumniskach,
- 17) Zespół Szkół w Latoszynie, w skład którego wchodzi:
  - a) Publiczna Szkoła Podstawowa w Latoszynie,
  - b) Publiczne Przedszkole w Latoszynie,
- 18) Zespół Szkół w Podgrodziu, w skład którego wchodzi:
  - a) Publiczna Szkoła Podstawowa w Podgrodziu,
  - b) Publiczne Przedszkole w Podgrodziu,
- 19) Żłobek Gminny w Brzeźnicy,

- 20) Żłobek Gminny w Nagawczynie,
- 21) Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- 22) Gminny Zakład Komunalny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- 23) Latoszyn Zdrój Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.”

4. § 29 ust. 1 pkt 53 otrzymuje brzmienie:

„53) prowadzenie Rejestru żłobków i klubów dziecięcych,”

5. W § 29 dodaje się pkt 54 w brzmieniu:

„54) Wydział Organizacyjny przy znakowaniu spraw używa symbolu **WO**.”

6. § 32 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

#### **„4. Wydział Inwestycji**

**Do jego zadań należy:**

##### **4.1 Zespół przygotowania inwestycji, do którego zadań należy:**

- 1) inicjowanie zadań inwestycyjnych i remontowych dotyczących rozwoju i utrzymania sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, oczyszczalni ścieków, budowy i remontu dróg, chodników, sieci gazowych, energetycznych, telekomunikacyjnych, internetowych, inwestycji i remontów obiektów kubaturowych oraz obiektów sportowych na terenie gminy,
- 2) inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć gospodarczych i prowadzenie działalności informacyjnej na temat możliwości finansowania inwestycji ze źródeł pozabudżetowych w tym ze środków unijnych,
- 3) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych wraz ze wskazaniem źródeł finansowania, projektów uchwał Rady Gminy w tym zakresie,
- 4) sporządzanie wniosków o sfinansowanie lub współfinansowanie inwestycji ze środków pozabudżetowych, kredytów, pożyczek preferencyjnych, funduszy krajowych i regionalnych UE, rozliczanie ich w współpracy ze służbami finansowymi gminy i regionu,
- 5) dokonywanie wymaganych uzgodnień projektów inwestycyjnych oraz remontowych,
- 6) opracowywanie opinii i stanowisk w sprawie przebiegu dróg krajowych, autostrad, powiatowych, zaliczania dróg do kategorii dróg gminnych,
- 7) planowanie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych, chodników i koordynacja prac związanych z ich utrzymaniem,
- 8) prowadzenie ewidencji dróg gminnych i drogowych obiektów mostowych, sprawowanie funkcji zarządcy w zakresie zarządzania drogami gminnymi, realizowanie zadań w zakresie

utrzymania zimowego, podejmowanie decyzji w zakresie oznakowania poziomego i pionowego dróg gminnych,

9) orzekanie o przywróceniu pasa drogowego drogi gminnej do stanu poprzedniego w razie jego naruszenia i wydawania zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym dróg gminnych, obiektów niezwiązanych z gospodarką drogową oraz zajmowanie pasa drogowego drogi gminnej,

10) przygotowywanie zadań związanych z wykonywaniem nowych punktów świetlnych oraz remontami sieci oświetlenia drogowego,

11) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisami wykonawczymi, w tym:

a) przygotowywanie specyfikacji przetargowych i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa przed rozpoczęciem procedur przetargowych, analiza wniosków pozostałych pracowników wydziału o wszczęcie procedur przetargowych przed zatwierdzeniem ich przez Wójta,

b) zgłaszanie wymaganych przepisami ogłoszeń, dokumentacji i specyfikacji przetargowych do publikacji na stronie internetowej Urzędu, Biuletynie Wspólnot Europejskich oraz portalu UZP,

c) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przez Gminę zamówień publicznych, koordynowanie i udzielanie pomocy w realizacji procedur przetargowych,

d) bieżąca współpraca w zakresie ustalania trybu zamówienia publicznego (ze względu na wartość zamówień tego samego rodzaju w skali Urzędu),

e) współpraca z pracownikami Urzędu w zakresie realizacji zamówień w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych o wartości nie przekraczających kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, obowiązującej w bieżącym okresie realizacji, zgodnie z przepisami w tym zakresie oraz zgodnie z zarządzeniami Wójta,

f) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących procedur przetargowych na każdym etapie postępowania,

g) prowadzenie spraw związanych z ewentualnymi protestami i odwołaniami od rozstrzygnięć przetargowych,

h) staranne wykonywanie czynności związanych z zawieraniem umowy z wybranym wykonawcą,

i) archiwizowanie dokumentacji po zakończeniu postępowania,

j) prowadzenie centralnego rejestru zawartych umów zamówień publicznych,

12) przyjmowanie od Dyrektorów Wydziałów w miarę potrzeby wniosków do Wójta o powołanie stałej komisji przetargowej do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień

publicznych realizowanych przez daną komórkę albo doraźnej komisji, przetargowej - jeżeli powołanie takiej komisji uzasadnione jest wagą lub specyfikacją określonego zamówienia,

13) przedstawianie propozycji składu osobowego komisji i szczegółowego podziału zadań, przy wnioskowaniu o powołanie komisji,

14) odbieranie informacji od Dyrektorów Wydziałów na początku danego roku budżetowego (po uchwaleniu budżetu Gminy) zobowiązań z dokonanym obliczeniem wartości zamówień planowanych w ich komórce organizacyjnej.

#### **4.2 Zespół realizacji inwestycji, do którego zadań należy:**

15) koordynowanie realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych dotyczących rozwoju i utrzymania sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, oczyszczalni ścieków, budowy i remontu dróg, chodników, sieci gazowych, energetycznych, telekomunikacyjnych, internetowych, inwestycji i remontów obiektów kubaturowych oraz obiektów sportowych na terenie gminy,

16) koordynowanie i wspieranie realizacji przedsięwzięć gospodarczych i prowadzenie działalności informacyjnej na temat możliwości finansowania inwestycji ze źródeł pozabudżetowych w tym ze środków unijnych,

17) zapewnienie funkcjonowania urządzeń infrastruktury technicznej i nadzór nad ich eksploatacją,

18) organizowanie przekazywania terenów oraz zapewnienie nadzoru inwestycyjnego w trakcie realizacji zadań inwestycyjnych,

19) organizowanie odbiorów inwestycji, przekazywanie inwestycji użytkownikom oraz rozliczanie nakładów inwestycyjnych,

20) wykonywanie czynności umownych dotyczących zabezpieczenia i realizacji roszczeń z rękojmi i gwarancji udzielonych przez wykonawców inwestycji, naliczanie karnych odsetek wykonawcom,

21) realizowanie zadań dot. budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych, chodników i koordynacja prac związanych z ich utrzymaniem,

22) realizowanie zadań w zakresie utrzymania zimowego,

23) realizowanie zadań związanych z wykonywaniem nowych punktów świetlnych oraz remontami sieci oświetlenia drogowego.

Dodatkowo:

24) w przypadku nieobecności osób z Zespołu przygotowania inwestycji zastępstwo pełnić będą osoby z Zespołu realizacji inwestycji i odwrotnie,

25) Wydział Inwestycji przy oznakowaniu spraw używa symbolu **WI.**”

§ 2

Schemat organizacyjny, o którym mowa w § 41 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dębica otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr inż. Stanisław Rokosz