

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Wójt Gminy Dębica ogłasza
nabór na wolne stanowisko pracy**

Aplikant w Straży Gminnej

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) ukończenie 21 lat życia,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe,
- e) cieszenie się nienaganną opinią,
- f) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- g) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ściganie z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- h) uregulowany stosunek do służby wojskowej.

2. Wymagania dodatkowe

- 1) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- 2) znajomość przepisów z zakresu:
 - a) ustawy o strażach gminnych i aktach wykonawczych do ustawy,
 - b) ustawy o samorządzie gminnym,
 - c) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - d) kodeksu cywilnego,
 - e) kodeksu wykroczeń,
- 2) znajomość innych przepisów prawa niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania samorządu i problematyki Gminy,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) znajomość obsługi komputera co najmniej w zakresie systemu operacyjnego pakietu MS OFFICE (WORD, EXCEL), korzystania z internetu i poczty elektronicznej
- 6) mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku (np. w Policji)

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- b) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach ruchu drogowym oraz kontrola publicznego transportu zbiorowego – w zakresie określonym w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
- c) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,

- d) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości świadków zdarzenia,
- e) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- f) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- g) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- h) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- i) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Gminy.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) budynek piętrowy, usytuowanie stanowiska pracy na III piętrze budynku bez możliwości wjazdu osób niepełnosprawnych - brak windy,
- 2) czas pracy: pełny wymiar – przeciętnie 40 godzin tygodniowo, możliwość pracy zmianowej oraz w soboty i niedziele w zależności od potrzeb,
- 3) bezpośredni kontakt z klientami, wysiłek umysłowy – praca przy komputerze, praca w terenie na obszarze działania Gminy,
- 4) konieczność kierowania samochodem służbowym Straży Gminnej,
- 5) korzystanie z urządzeń łączności,
- 6) praca wymagająca sprawność fizyczną i psychiczną,
- 7) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Dębica w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6 %.

Informujemy, że niniejsze ogłoszenie dotyczy stanowiska urzędniczego w charakterze strażnika gminnego, w związku z czym od kandydatów wymagana jest sprawność fizyczna i psychiczna zgodnie z art. 24 pkt. 6 ustawy o strażach gminnych.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony BIP),
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (świadectwo szkolne, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, staż pracy potwierdzony np. świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
- 6) podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności (braku skazania kandydata prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- 7) kserokopia prawa jazdy,

- 8) kserokopia książeczki wojskowej,
- 9) oświadczenie kandydata stwierdzające, że posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie w Straży Gminnej.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności uzyskane w KRK.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, podlegał będzie obowiązkowo - na podstawie art. 24a ustawy o strażach gminnych - badaniom lekarskim i psychologicznym.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru na stanowisko urzędnicze zatrudniony będzie z uwzględnieniem art. 25 ustawy o strażach gminnych (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 1763).

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie, osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Dębica (sekretariat) lub pocztą na adres: Urząd Gminy Dębica ul. Batorego 13, 39-200 Dębica w terminie **do 28 sierpnia 2023 r. godz. 15.15** z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Aplikant w Straży Gminnej”**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.ugdebica.pl oraz tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Urzędzie Gminy Dębica umieszczona jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.ugdebica.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Z kandydatami spełniającymi warunki formalne przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna, o terminie której kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz.530).*

Dębica, 2023 - 08- 17

ZASTĘPCA WÓJTA GMINY

JACEK DROBOT