

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Wójt Gminy Dębica ogłasza
nabór na wolne urzędnicze stanowisko Głównego specjalisty
w Wydziale Gospodarki Przestrzennej**

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub państw Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) co najmniej 4-letni staż pracy,
- 4) spełnienie przez kandydata co najmniej jednego z warunków:
 - a) nabył uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1989 nr 17 poz.99 z późn. zm.)
 - b) nabył uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. poz. 139, z późn. zm.),
 - c) posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium RP uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013r. poz. 932 i 1650),
 - d) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej,
 - e) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż wyżej określony oraz ukończył studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej,
 - f) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, który nabył kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w ppkt d) lub e),
 - g) wpisanie kandydata na listę izby samorządu zawodowego architektów posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej albo uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,
- 6) brak skazania kandydata prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej – nie dotyczy obywateli polskich.

2. Wymagania dodatkowe

- 1) znajomość przepisów z zakresu:
 - a) kodeksu postępowania administracyjnego,
 - b) planowania i zagospodarowania przestrzennego,
 - c) prawa budowlanego,
 - d) gospodarki nieruchomościami,
- 2) znajomość innych przepisów prawa niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania samorządu,
- 4) mile widziany staż pracy na podobnym stanowisku w administracji publicznej,
- 5) znajomość obsługi komputera oraz znajomość pakietu MS OFFICE (WORD, EXCEL).

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym obsługa merytoryczna w zakresie:
 - a) uzgodnienia projektów decyzji,
 - b) kontaktu ze stronami postępowania,
- 2) prowadzenie spraw związanych ze sporządzeniem:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, a w szczególności:
 - i. przygotowanie materiałów poprzedzających przystąpienie do opracowania w/w opracowań (studium i planów),
 - ii. przygotowanie projektów uchwał o przystąpieniu do opracowania planów miejscowych i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - iii. merytoryczny i formalny udział w opracowywaniu w/w projektów, kontakty z projektantami,
 - iv. udział w dyskusji publicznej dotyczącej w/w projektów,
- 3) wydawanie opinii urbanistycznych,
- 4) opiniowanie projektów podziału działek pod względem ich zgodności z ustaleniami planu przestrzennego zagospodarowania gminy,
- 5) wydawanie opinii dotyczących lokalizacji inwestycji,
- 6) dokonywanie oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy,
- 7) przyjmowanie i analiza wniosków w sprawie sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a także weryfikacja ich spójności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Dębica”.

- 8) opracowywanie oceny skutków, jakie wydane decyzje o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego wywołały w zagospodarowaniu przestrzennym.
- 9) współdziałanie z organami administracji rządowej w zakresie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- 1) budynek piętrowy, usytuowanie stanowiska pracy na I piętrze budynku bez możliwości wjazdu osób niepełnosprawnych - brak windy,
- 2) praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy, praca przy komputerze w pozycji siedzącej,
- 3) czas pracy: pełny wymiar tj. 40 godzin tygodniowo,
- 4) bezpośredni kontakt z klientami, możliwe wyjazdy służbowe na terenie gminy, wysiłek umysłowy,
- 5) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Dębica w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6 %.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony BIP),
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (świadectwo szkolne, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów) oraz
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, staż pracy potwierdzony np. świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 7) podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności (braku skazania kandydata prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności uzyskane w KRK oraz zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru na stanowisko urzędnicze będzie zatrudniony na podstawie umowy na czas określony. Po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy lub pozytywnego wyniku egzaminu kończącego służbę przygotowawczą, w przypadku podjęcia zatrudnienia po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym, pracownik zostanie zatrudniony na czas określony lub nieokreślony.

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie, osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Dębica (sekretariat) lub pocztą na adres: Urząd Gminy Dębica ul. Batorego 13, 39-200 Dębica w terminie **do 9 października 2020 r. godz. 15.15** z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Główny Specjalista ds. urbanistycznych”**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.ugdebica.pl oraz tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Urzędzie Gminy Dębica umieszczona jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.ugdebica.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Z kandydatami spełniającymi warunki formalne przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna, o terminie której kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1282).*

Dębica, 2020 - 09- 23

Wójt Gminy

Stanisław Rokosz