

**Uchwały Rady Gminy Dębica podjęte na posiedzeniu sesji Rady Gminy  
w dniu 17 czerwca 2019r.**

1. Uchwała Nr IX/97/2019 – w sprawie powołania zespołu opiniującego zgłaszanych kandydatów na ławników orzekających w sądach powszechnych.
2. Uchwała Nr IX/98/2019 – w sprawie ustalenia cen za korzystanie z gminnych obiektów sportowo-rekreacyjnych będących w zarządzie Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji Gminy Dębica.
3. Uchwała Nr IX/99/2019 – zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dębica.

**UCHWAŁA Nr IX/97/2019  
RADY GMINY DĘBICA  
z dnia 17 czerwca 2019**

**w sprawie powołania zespołu opiniującego zgłaszanych kandydatów na ławników  
orzekających w sądach powszechnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 506) oraz art. 160 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 52) – **Rada Gminy Dębica uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Powołuje się zespół opiniujący zgłoszonych kandydatów na ławników orzekających w sądach powszechnych w następującym składzie:

1. Ciszek Bernadetta
2. Lesiak Magdalena
3. Pysz Bolesław
4. Wiater Agata
5. Niedbalec Edward

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Dębica.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Piotr Żybura**

**UCHWAŁA Nr IX/98/2019  
RADY GMINY DĘBICA  
z dnia 17 czerwca 2019**

**w sprawie ustalenia cen za korzystanie z gminnych obiektów sportowo-rekreacyjnych  
będących w zarządzie Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji Gminy Dębica**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 poz. 506) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. 2019 poz. 712) - **Rada Gminy Dębica uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwala się cenniki za usługi gminnych obiektów sportowo-rekreacyjnych będących w zarządzie Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji Gminy Dębica:

- 1) Basenu Krytego w Pustkowie-Osiedlu, jak w Załączniku Nr 1 do Uchwały,
- 2) Basenu Otwartego w Pustkowie-Osiedlu, jak w Załączniku Nr 2 do Uchwały,
- 3) Stoku Narciarskiego w Stobiernej, jak w Załączniku Nr 3 do Uchwały,
- 4) Boisk LKS, jak w Załączniku Nr 4 do Uchwały.

**§ 2.**

Uprawnionymi do nabywania wejść ulgowych są:

- 1) dzieci i młodzież ucząca się w wieku do 25 lat – na podstawie ważnej legitymacji szkolnej lub studenckiej,
- 2) emeryci i renciści za okazaniem legitymacji emeryta (rencisty),
- 3) osoby niepełnosprawne po przedstawieniu zaświadczenia o niepełnosprawności,
- 4) opiekun osoby, o której mowa w pkt 3)
- 5) honorowi dawcy krwi zameldowani na terenie Gminy Dębica, których aktywność potwierdzona została przez odpowiednią organizację honorowych dawców krwi,
- 6) pracownicy jednostek sektora finansów publicznych współpracujących z Gminnym Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Gminy Dębica lub Gminą Dębica na podstawie porozumień zawartych z jednostką.

**§3.**

Upoważnia się Wójta Gminy Dębica do ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów sportowo-rekreacyjnych.

**§4.**

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała XXXVIII/490/2014 Rady Gminy Dębica z dnia 19 maja 2014 roku w sprawie ustalenia cen za korzystanie z gminnych obiektów sportowo-rekreacyjnych będących w zarządzie Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji Gminy Dębica.

**§5.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębica.

**§6.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Piotr Żybura**

**Cennik usług  
Basenu Krytego w Pustkowie-Osiedlu\*)**

- 1. Bilet jednorazowy w dni robocze:**
  - do godz. 15:00
    - bilet normalny 7,50 zł/godzina
    - bilet ulgowy 5,50 zł/godzina
  - po godz. 15:00
    - bilet normalny 8,50 zł/godzina
    - bilet ulgowy 6,50 zł/godzina
- 2. Bilet jednorazowy w soboty, niedziele i dni świąteczne**
  - bilet normalny 9,50 zł/godzina
  - bilet ulgowy 6,00 zł/godzina
- 3. Bilet dzienny<sup>1</sup>**
  - w dni robocze
    - bilet normalny 30,00 zł
    - bilet ulgowy 20,00 zł
  - w soboty, niedziele i dni świąteczne
    - bilet normalny 35,00 zł
    - bilet ulgowy 25,00 zł
- 4. Bilet rodzinny<sup>2</sup>**
  - w dni robocze 18,00 zł/godzina
  - w soboty, niedziele i dni świąteczne 24,00 zł/godzina
- 5. Bilet zbiorowy<sup>3</sup>** 4,00 zł/osoba/godzina/
- 6. Udostępnienie części basenu<sup>4</sup>**
  - a) 1 tor pływalni 25 m 30,00 zł/godzina
  - b) Połowa basenu rekreacyjnego 30,00 zł/godzina
- 7. Udostępnienie w całości<sup>5</sup>**
  - a) Pływalnia 25 m 250,00 zł/godzina
  - b) Basen rekreacyjny 100,00 zł/godzina
- 8. Udostępnienie sauny<sup>6</sup>** 0,40 zł/min/os.
- 9. Jednorazowa opłata za wydanie karnetu elektronicznego** 10,00 zł/szt.
- 10. Doładowanie karnetu elektronicznego<sup>7</sup>**
  - od 50,00 zł do 99,00 zł +10% gratis
  - od 100,00 zł do 199,00 zł +15% gratis
  - od 200,00 zł +20% gratis
- 11. Opłata za zgubienie lub zniszczenie paska na basen kryty** 30,00 zł
- 12. Bilety promocyjne<sup>8</sup>** 4,00 zł/godzina
- 13. Bilet na ferie<sup>9</sup>** 2,00 zł/godzina
- 14. Bilet instruktorski<sup>10</sup>** 15,00 zł/godzina
- 15. Bilet instruktorski dzienny<sup>11</sup>**
  - w dni robocze 60,00 zł
  - w soboty, niedziele i dni świąteczne 75,00 zł

\*) Wszystkie ceny obejmują czas przebywania w strefie płatnej (po przekroczeniu bramki elektronicznej), w tym w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych. Po przekroczeniu czasu pobytu w strefie płatnej ponad 1 godzinę (60 minut), oprócz opłaty za pierwszą godzinę pobytu, doliczana jest dodatkowa opłata po rozpoczęciu każdego 6-ciu minut w wysokości 1/10 ceny godzinowej.

Wszyscy Mieszkańcy Gminy Dębica posiadający ważną kartę „Gmina Przyjazna Rodzinie 3+” uprawnieni są do 50% zniżki na bilety wstępu na basen. Oferta nie łączy się z promocjami: bilet na ferie, „Poranne Rybki NEMO”, „Aktywny Senior”.

Wstęp dzieci, które nie ukończyły 6-tego roku życia – wyłącznie z opiekunem powyżej 18-tego roku życia. Opiekun ponosi opłatę zgodną z cennikiem obiektu.

<sup>1</sup> Bilet dzienny – upoważnia do jednokrotnego wejścia na obiekt i przebywania na nim bez limitu czasu w godzinach jego otwarcia. Nie upoważnia do korzystania z sauny.

<sup>2</sup> Bilet rodzinny – dla rodziny 4 lub więcej osobowej (tj. 2 rodziców + min. 2 dzieci w wieku 6-18 lat lub 1 rodzic + min. 3 dzieci w wieku 6-18 lat), po okazaniu dokumentów (dowód osobisty, legitymacja szkolna – z tymi samymi miejscami zamieszkania).

<sup>3</sup> Bilet zbiorowy – dla co najmniej dziesięcioosobowej grupy zorganizowanej, tworzonej przez dzieci, młodzież, członków Klubów Seniora i członków Stowarzyszeń Gminy Dębica lub mieszkańców Gminy Dębica uczęszczających na zajęcia organizowane na Kompleksie Basenów „NEMO” w Pustkowie-Osiedlu. Bilet sprzedawany jest za wcześniejszą, minimum jednodniową pisemną lub telefoniczną rezerwacją dokonaną przez szkołę, stowarzyszenie Gminy Dębica lub Centrum Kultury i Bibliotek Gminy Dębica. Opiekun grupy ponosi opłatę jak członkowie grupy.

<sup>4</sup> Udostępnienie części basenu – za wcześniejszą pisemną lub telefoniczną rezerwacją dokonaną minimum na jeden dzień przed dniem rezerwacji. Osoby korzystające z zarezerwowanej części ponoszą również opłaty zakupu biletów wstępu wg cen określonych w cenniku.

<sup>5</sup> Udostępnienie w całości – za wcześniejszą pisemną lub telefoniczną rezerwacją dokonaną minimum na jeden dzień przed dniem rezerwacji. Osoby korzystające z zarezerwowanego basenu ponoszą również opłaty zakupu biletów wstępu wg cen określonych w cenniku.

<sup>6</sup> Udostępnienie sauny – po wcześniejszym, minimum jednogodzinnym zgłoszeniu dokonanym telefonicznie lub bezpośrednio w kasie obiektu.

<sup>7</sup> Karnet elektroniczny – jest karnetem wartościowym wielokrotnego wejścia. Jego wartość jest pomniejszana zgodnie z cennikiem opłat za obiekt (z uwzględnieniem uprawnień osoby korzystającej z niego do opłat ulgowych). Z jednego karnetu może być rozliczony pobyt kilku osób. Karnet uprawnia również do korzystania z Basenu Odkrytego w Pustkowie-Osiedlu wg stawek obowiązujących na tym basenie.

<sup>8</sup> Bilety promocyjne – obowiązujące dla:

- a) Osób powyżej 60-tego roku życia od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-12:00, po okazaniu dokumentu tożsamości
- b) Wszystkich osób od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-9:00.

<sup>9</sup> Bilet na ferie – dla uczniów ze szkół podstawowych i szkół średnich zamieszkałych na terenie gminy Dębica, w terminie ferii zimowych, pod poniedziałku do piątku w godz. 9:00-13:00, po okazaniu ważnej legitymacji szkolnej.

<sup>10</sup> Bilet instruktorski upoważnia do wejścia do strefy basenowej instruktora na potrzeby prowadzenia indywidualnych zajęć nauki pływania bez rezerwacji torów po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji Gminy Dębica. Osoby pobierające naukę kupują bilet zgodnie z cennikiem. Cena biletu instruktorskiego obejmuje czas 60 minut w strefie płatnej (po przekroczeniu bramki elektronicznej), w tym w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych. Po przekroczeniu czasu pobytu w strefie płatnej ponad 1 godzinę (60 minut), oprócz opłaty za pierwszą godzinę pobytu, doliczana jest dodatkowa opłata po rozpoczęciu każdych 6-ciu minut w wysokości 1/10 ceny godzinowej.

<sup>11</sup> Bilet instruktorski dzienny upoważnia instruktora do jednokrotnego wejścia na obiekt i przebywania w nim bez limitu czasu w godzinach jego otwarcia. Bilet instruktorski nabywany jest na potrzeby prowadzenia indywidualnych zajęć nauki pływania bez rezerwacji torów po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji Gminy Dębica. Bilet nie upoważnia do korzystania z sauny. Osoby pobierające naukę kupują bilet zgodnie z cennikiem.

## **Cennik usług Basenu Odkrytego w Pustkowie-Osiedlu**

- 1. Bilet wstępu w dni robocze**
  - do godz. 15:00
    - bilet normalny 9,00 zł
    - bilet ulgowy 5,00 zł
  - po godz. 15:00
    - bilet normalny 6,50 zł
    - bilet ulgowy 4,00 zł
- 2. Bilet wstępu w soboty, niedziele i święta**
  - do godz. 15:00
    - bilet normalny  
całodniowy 10,00 zł
    - bilet ulgowy  
całodniowy 5,00 zł
  - po godz. 15:00
    - bilet normalny 8,00 zł
    - bilet ulgowy 4,00 zł
- 3. Bilet rodzinny<sup>1</sup>**
  - w dni robocze
    - do godz. 15:00 20,00 zł
    - po godz. 15:00 15,00 zł
  - w soboty, niedziele  
i dni świąteczne
    - do godz. 15:00 24,00 zł
    - po godz. 15:00 18,00 zł
- 4. Bilet zbiorowy<sup>2</sup>** 4,00 zł/osoba

Wszyscy Mieszkańcy Gminy Dębica posiadający ważną kartę „Gmina Przyjazna Rodzinie 3+” uprawnieni są do 50% zniżki na bilety wstępu na basen.

Wstęp dzieci, które nie ukończyły 6-tego roku życia – wyłącznie z opiekunem powyżej 18-tego roku życia. Opiekun ponosi opłatę zgodną z cennikiem obiektu.

<sup>1</sup> Bilet rodzinny - dla rodziny 4 lub więcej osobowej (tj. 2 rodziców + min. 2 dzieci w wieku 6-18 lat lub 1 rodzic + min. 3 dzieci w wieku 6-18 lat), po okazaniu dokumentów (dowód osobisty, legitymacja szkolna – z tymi samymi miejscami zamieszkania).

<sup>2</sup> Bilet zbiorowy – dla co najmniej dziesięcioosobowej grupy zorganizowanej, tworzonej przez dzieci, młodzież, członków Klubów Seniora i członków Stowarzyszeń Gminy Dębica. Bilet sprzedawany jest za wcześniejszą, minimum jednodniową pisemną lub telefoniczną rezerwacją dokonaną przez szkołę, stowarzyszenie Gminy Dębica lub Centrum Kultury i Bibliotek Gminy Dębica. Opiekun grupy ponosi opłatę jak członkowie grupy.

### **Cennik usług Stoku Narciarskiego w Stobiernej**

1. Bilet na jeden wyjazd wyciągiem
  - w dni robocze
    - bilet normalny 1,50 zł
    - bilet ulgowy 0,50 zł
  - w soboty, niedziele i dni świąteczne
    - bilet normalny 2,00 zł
    - bilet ulgowy 1,00 zł
2. Bilet 10-cio wyjazdowy wyciągiem
  - w dni robocze
    - bilet normalny 12,00 zł
    - bilet ulgowy 3,50 zł
  - w soboty, niedziele i dni świąteczne
    - bilet normalny 15,00 zł
    - bilet ulgowy 7,50 zł





**UCHWAŁA Nr IX/99/2019**  
**RADY GMINY DĘBICA**  
**z dnia 17 czerwca 2019**

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody  
i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dębica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018r., poz. 1152 z późn. zm.) - **Rada Gminy Dębica uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr VII/82/2019 Rady Gminy Dębica z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dębica wprowadza się następujące zmiany:

1) skreśla się § 6 i § 7

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębica

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Piotr Żybura

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr IX/99/2019  
Rady Gminy Dębica  
z dnia 17 czerwca 2019r.

# **REGULAMIN**

**dostarczania wody i odprowadzania ścieków  
na terenie Gminy Dębica**

## **ROZDZIAŁ 1**

### **Przepisy Ogólne**

#### **§ 1.**

1. Niniejszy regulamin dotyczy dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dębica.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.

#### **§ 2.**

Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1152 i poz. 1629). Pozostałe pojęcia użyte w regulaminie mają znaczenie wskazane w ustawie.

#### **§ 3.**

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne prowadzi swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

#### **§ 4.**

#### **Prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego**

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków ma obowiązek:

1. dostawy wody do nieruchomości, o której mowa w umowie, zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości do sieci, o ciśnieniu umożliwiającym użytkowanie wody nie mniejszym niż 0,05 MPa i nie większym niż 0,6 MPa, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych m.in. strukturą i średnicą sieci, przyłącza oraz instalacji wewnętrznej obsługi usług;
2. zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do:
  - a) realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem, zgodnym w szczególności z przepisami wydanymi na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, poz. 1276, poz. 1496 i poz. 1669);
  - b) dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.
3. zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody do spożycia przez ludzi, odpowiadającą wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 13 ustawy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia (Dz. U. z 2017r. poz. 2294);
4. dostarczać odbiorcy usług wodę z sieci wodociągowej na podstawie pisemnej umowy, o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności ustawą i niniejszym regulaminem w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup>/dzień;
5. odbierać od odbiorcy usług ścieki na podstawie pisemnej umowy o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności ustawą i niniejszym regulaminem w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup>/dzień;
6. wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci oraz uzgadniać przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną;
7. instalować i utrzymywać (na swój koszt) u odbiorcy usług wodomierz główny,

8. prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody;
9. prowadzić regularną kontrolę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;
10. zapewniać należyte warunki odbioru ścieków oraz zapewnić jakość oczyszczonych i odprowadzanych ścieków, w szczególności poprzez regularne prowadzenie kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków, w tym ścieków przemysłowych, oraz przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych;
11. dokonywać napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy będących w jego posiadaniu;
12. zapewniać budowę oraz modernizację urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu i posiadanych środków finansowych;
13. informować o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w formie i trybie określonym przepisami ustawy;
14. na pisemny wniosek odbiorcy usług zlecić wykonanie ekspertyzy wodomierza głównego w celu sprawdzenia prawidłowości wskazań i w przypadku stwierdzenia jego wadliwego działania, ponieść koszty ekspertyzy i wymiany.

## **§ 5.**

W zakresie dostarczania wody i odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo:

1. wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego odbiorcy usług w celach określonych w art. 7 ustawy;
2. przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji robót zgodnie z warunkami przyłączenia do sieci;
3. przeprowadzania kontroli technicznego stanu przyłącza w czasie jego użytkowania,
4. wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających wykonanie nowego obiektu zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

## **§ 6.**

1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, a Odbiorcą usług.
2. Podpisanie umowy z odbiorcą usług następuje po złożeniu przez niego wniosku o zawarcie umowy. Umowa z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielo lokalowym zawierana jest na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielo lokalowego.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia w swojej siedzibie i na stronie internetowej wzór wniosku o zawarcie umowy.
4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia zainteresowanym podmiotom informacje o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia przez odbiorców usług dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

## **§ 7.**

1. Podstawę rozliczeń wynikających z umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków stanowi aktualna taryfa przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, określająca ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, a także ilość wody

- dostarczonej do nieruchomości i odpowiednio ilość odprowadzonych ścieków określona zgodnie z art. 27 ustawy.
2. W razie braku wodomierza głównego ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w przepisach wykonawczych do art. 27 ust. 3 ustawy.
  3. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy, o której mowa w § 8 ust 1, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.
  4. Okresy rozliczeniowe obowiązujące odbiorców usług są określone w umowie.
  5. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Warunki przyłączenia do sieci**

#### **§ 8.**

1. Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci składa do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wniosek o wydanie warunków przyłączenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
  - a) oznaczenie wnioskodawcy, wraz z danymi umożliwiającymi kontakt z wnioskodawcą,
  - b) wskazanie rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
  - c) określenie wielkości przewidywanego poboru wody,
  - d) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających,
  - e) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda, lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej lokalizacji, powierzchni, sposobu zagospodarowania, a także przeznaczenia wraz z planem sytuacyjnym.
  - f) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody lub dostarczania ścieków.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia do sieci w oparciu o opracowane przez przedsiębiorstwo założenia projektowe uwzględniające zapisy § 11 pkt. 2 i 3 i przekazuje je wnioskodawcy, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Warunki, o których mowa w ust. 3, określają co najmniej:
  - a) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
  - b) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości,
  - c) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
  - d) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinien przedłożyć podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci w celu realizacji przyłącza,
  - e) warunki są aktualne w odniesieniu do stanu prawnego nieruchomości istniejącej w chwili wydania warunków oraz istniejących w dacie technicznych możliwości przyłączenia.
  - f) ważność wydanych warunków technicznych nie może być krótsza niż 2 lata.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

#### **§ 9.**

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci, jeśli nie istnieją techniczne możliwości świadczenia usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.
2. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:
  - a) miejsce(a) włączenia się do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
  - b) określenie materiału i średnic rur z jakich należy zaprojektować przyłącze(a),

- c) na przyłączy wodociągowym na własnej działce zamontować dodatkową zasuwę odcinającą,
  - d) przebieg przewodów w gruncie prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą.
  - e) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń takich jak mini przepompownie z rozdrabniarkami.
3. Przy projektowaniu przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego należy uwzględnić:
- a) przy przejściu projektowanym przyłączem przez tereny nie będące własnością Inwestora należy uprzednio uzyskać pisemną zgodę właścicieli poszczególnych parcel,
  - b) posadowienie przewodu ma być co najmniej na głębokości poniżej strefy przemarzania, a tam gdzie jest to niemożliwe technicznie, zastosowanie zabezpieczenia przed przemarzaniem, uwzględniając spadek w kierunku spływu,
  - c) kanalizowanie piwnic wymaga zainstalowania urządzeń przeciw zalewowym na instalacji wewnętrznej,
  - d) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych na przyłączy kanalizacyjnym i do zasuw odcinającej na przyłączy wodociągowym.

## **§ 10.**

Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza zgodnie z warunkami przyłączenia wydanymi przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej przez podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza**

## **§ 11.**

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia oraz uzgodnioną dokumentacją techniczną.
2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, na podstawie pisemnego zgłoszenia odbiorcy, złożonego w przedsiębiorstwie z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Odbiór prac ulegających zakryciu (zasypaniu), w tym częściowemu zakryciu (zasypaniu), podmiot przyłączany jest zobowiązany zgłaszać przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu przed zakryciem (zasypaniem).
4. Przed zasypaniem podmiot przyłączany zobowiązany jest wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w przepisach wykonawczych do art. 43 ust 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1202, poz. 1276, poz. 1496 i poz. 1669), w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarczy do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a drugi do odpowiedniego urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.
5. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
  - a) dane identyfikujące osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci i adres przyłącza.
  - b) termin odbioru proponowany przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
6. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
  - a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia,
  - b) skład i podpisy członków komisji dokonujących odbioru,
  - c) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza.
7. Załącznikami do protokołu odbioru końcowego są atesty, deklaracje zgodności bądź aprobaty techniczne materiałów wykorzystywanych do budowy przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, dokumentacja projektowa oraz inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza wykonanego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, a także protokoły kolizji nowo

wybudowanych przyłączy z innym uzbrojeniem podziemnym.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

#### **§ 12.**

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej przedsiębiorstwa wodociągowego i na tablicach ogłoszeń przedsiębiorstwa z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej przedsiębiorstwa wodociągowego i na tablicach ogłoszeń przedsiębiorstwa, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielo lokalowych. przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
5. W przypadku przerwy trwającej od 4 do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

#### **§ 13.**

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za obsługę odbiorców usług oraz podmiotów ubiegających się o przyłączenie do sieci, w tym informowanie ich o obowiązujących przepisach oraz wynikających z nich prawach i obowiązkach, a także przyjmowania reklamacji, jak również o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawiania dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.

#### **§ 14.**

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia, aby informacje zawierały co najmniej wskazanie komórki organizacyjnej upoważnionej do kontaktów z odbiorcami usług oraz podmiotami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, a w tym:

- 1) dane umożliwiające kontakt,
- 2) godziny przyjmowania reklamacji oraz udzielania informacji, były udostępnione w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz na jego stronie internetowej.

#### **§ 15.**

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia, aby w jego siedzibie udostępnione były następujące:



1. dokumenty w aktualnym brzmieniu:
  - a) taryfa,
  - b) niniejszy regulamin,
  - c) tekst jednolity ustawy (w przypadku braku tekstu jednolitego — tekst ujednolicony) wraz z aktami wykonawczymi,
2. informacje dotyczące:
  - a) szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów,
  - b) procedury reklamacyjnej,
  - c) sposobu rozstrzygania, zgodnie z ustawą, spraw spornych w przedmiocie:
    - odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
    - odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, lub odmowy przyłączenia do sieci nieruchomości, osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

## **§ 16.**

1. Odbiorcy usług oraz podmioty ubiegające się o przyłączenie do sieci mają prawo wnoszenia do przedsiębiorcy wodociągowo-kanalizacyjnego reklamacji dotyczących świadczonych przez nie usług, w tym w szczególności wysokości opłat za takie usługi.
2. Reklamacje powinny zawierać:
  - a) imię i nazwisko albo oznaczenie podmiotu zgłaszającego reklamację,
  - b) przedmiot reklamacji,
  - c) uzasadnienie,
  - d) informacje co do możliwości kontaktu z podmiotem zgłaszającym reklamację.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji i sposobie rozstrzygania zgodnie z ustawą, spraw spornych w terminie 30 dni od daty jej wpływu w formie pisemnej, chyba że podmiot zgłaszający reklamację wskaże inny sposób kontaktu.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

## **§ 17.**

1. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego są:
  - a) ochotnicze straże pożarne;
  - b) państwowa straż pożarna.
2. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, a przede wszystkim z wyznaczonych hydrantów przeciwpożarowych zewnętrznych.
3. Przedsiębiorstwo obciąża Gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, na podstawie zawartej z Gminą umowy, w której określone zostaną szczegółowe zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 ustawy.
4. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem miejsca, daty i punktu poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki straży pożarnej lub upoważnionego pracownika Gminy w ustalonych w umowie okresach, które stanowią podstawę do rozliczeń za pobraną wodę pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, a Gminą Dębica.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 18.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy wraz z przepisami wykonawczy