

Zarządzenie nr 48/WO/2023

Wójta Gminy Dębica

z dnia 21.06.2023 r.

w sprawie: ogłoszenia V Otwartego Konkursu Ofert na realizację w 2023 r. zadania publicznego w zakresach przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40), art.5 ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),; Wójt Gminy Dębica zarządza, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 r. zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
2. Zatwierdza się treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w §1 podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębica oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębica.

WÓJT GMINY DĘBICA

STANISŁAW ROKOSZ

Załącznik

do Zarządzenia nr 48/WO/2023

Wójta Gminy Dębica

z dnia 21.06.2023 r.

Wójt Gminy Dębica ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 r. zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 1

Cel i zasady przeprowadzenia konkursu:

1. Celem konkursów jest :

- wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Dębica w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- wspieranie działań promujących styl życia wolny od alkoholu w ramach organizacji czasu wolnego,
- wzbogacenie oferty dla dzieci i młodzieży Gminy Dębica.

2. Konkurs odbywa się zgodnie z art. 13 z wyłączeniem ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);

§ 2

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2023r.

L.p.	Nazwa zadania	Wysokość środków w zł.
1.	Promocja wolnego od uzależnień stylu życia poprzez organizację aktywnych form spędzania czasu wolnego	246.000 zł

§ 3

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2022 oraz nazwa zleceniobiorcy:

Nazwa zadania	Organizacja, której wybrano ofertę i przyznano dotację	Kwota dotacji
Promocja wolnego od uzależnień stylu życia poprzez organizację aktywnych form spędzania czasu wolnego	-	0 zł

§ 3

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadań publicznych od **20.07.2023 r. do 30.11.2023 r.**;
2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%.
3. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 2, uważane będzie za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 5

Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są prowadzące w sferze zadania objętego niniejszym konkursem ofert działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym:

1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),; tj.:

a) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,

b) niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ww. ustawy;

2) oraz podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, tj.:

a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

c) spółdzielnie socjalne;

3) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie

(Dz. U. 2022 r. poz. 1599), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Zgłoszone zadania winny dotyczyć zadania realizowanego na rzecz mieszkańców Gminy Dębica.

4. Przy ocenie merytorycznej oferty, której wzorem jest załącznik nr 3 do Szczegółowych zasad przyznawania dotacji do zarządzenia nr 3/SPP/2017 Wójta Gminy Dębica z dnia 10.02.2017 r. Dodatkowe punkty będą przyznawane za wykorzystanie obiektów, których administratorem jest Gmina Dębica.

5. Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć:

1) w zamkniętej kopercie z adnotacją „KONKURS OFERT” oraz nazwą zadania, którego dotyczy konkurs w terminie **do 13.07.2023 r.** do godziny 15.30

2) osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Dębica,

3) w przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły na sekretariat Urzędu Gminy Dębica w terminie składania ofert.

4) ofertę należy **przesłać w wersji elektronicznej** na adres przystyniak@ugdebica.pl po terminie składania ofert w Sekretariacie Urzędu Gminy Dębica **tj. po 13.07.2023 r.** w terminie do 3 dni.

6. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

7. W przypadku rejestracji w innych niż w Krajowym Rejestrze Sądowym, należy dołączyć dokument potwierdzający skład zarządu z wyszczególnionymi funkcjami oraz sposobem reprezentacji, a w przypadku spółki kopię umowy lub statutu potwierdzonej za zgodność z oryginałem, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Dodatkowo do oferty należy załączyć: **statut, nr rachunku bankowego organizacji, na jaki ma zostać przelana dotacja.**

9. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w Ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w terminie 5 dni roboczych od wezwania drogą e-mail lub telefonicznie, w przypadku niedotrzymania terminu oferta podlega odrzuceniu.

10. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji określonym w jej statucie.

11. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania będzie miało formę wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

12. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 95% kosztu całkowitego realizacji zadania.

13. Wkład osobowy w postaci pracy wolontariackiej należy wycenić zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz.U. z 2022 poz. 1952) uwzględniając:

1) w zakresie prac prostych/administracyjnych, nie wymagających wiedzy specjalistycznej – maksymalnie 30 zł/h;

2) w przypadku prac eksperckich, wykonanie których wymaga wiedzę specjalistyczną – w kwocie maksymalnie 40 zł

3) dopuszcza się inne stawki za godzinę pracy wolontariusza w przypadku racjonalnego uzasadnienia

14. Każda rubryka oferty musi być wypełniona. Jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić.

15. Ofertę należy wypełniać zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub przypisach.

16. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

17. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wskazanej w ofercie.

18. Wybór ofert jest ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołania, skarg i protestów.

19. Każdy podmiot biorący udział w otwartym konkursie ofert, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

20. Wójt Gminy Dębica zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego ogłoszenia, a także prawo do ogłoszenia dodatkowego konkursu ofert.

§6

1. Z budżetu Gminy dofinansowywane są wyłączenie zadania o charakterze niekomercyjnym, których adresatami (beneficjentami ostatecznymi) są mieszkańcy Gminy Dębica.

2. Do wydatków kwalifikowanych przez Gminę Dębica należą m.in.

- 1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np.: wyżywienie, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń, zakup niezbędnego sprzętu, zakup żywności, materiałów warsztatowych, koszty transportu, koszty ubezpieczeń, zakup nagród, biletów wstępu, badania lekarskie,
- 2) przygotowanie i druk publikacji,
- 3) koszty materiałów promocyjnych,
- 4) koszty personelu merytorycznego w tym np.: wynagrodzenia dla szkoleniowców, trenerów, ekspertów i innych osób zatrudnionych do realizacja zadania,
- 5) koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne, w szczególności koordynacja, obsługa księgową i prawną projektu, usługi telekomunikacyjne, koszt energii elektrycznej, gazu, wody, koszty materiałów biurowych i przygotowania obiektów niezbędnych do realizacji zadania.

3. Do wydatków niekwalifikowanych przez Gminę Dębica w otwartych konkursach ofert należą m. in.:

- 1) zakup lub dzierżawa nieruchomości,
- 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- 3) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 4) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez beneficjenta,
- 5) nagrody dla pracowników, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej,
- 6) cła, opłaty skarbowe,
- 7) opłaty pocztowe i bankowe,
- 8) wydatki nie odnoszące się bezpośrednio do projektu,
- 9) inne nie powiązane z realizacją zadania publicznego;

§ 7

Szczegółowe warunki realizacji zadania

Oferenci, którzy na zlecenie Gminy Dębica będą realizowali zadanie publiczne muszą przestrzegać niżej wymienione warunki realizacji zadania:

- 1) zadania będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) zadania będą realizowane ze szczególną dbałością,
- 3) zadania będą realizowane z wykorzystaniem adekwatnej do podejmowanych działań bazy lokalowej i materialnej,

- 4) wydatki związane z realizacją zadania publicznego będą ponoszone efektywnie i oszczędnie, dokonanie wydatku powinno być poprzedzone dogłębną analizą, pozwalającą jednoznacznie stwierdzić czy dokonanie wydatku jest bezwzględnie konieczne,
- 5) zapewnienie promocji zadania oraz zapewnienie dostępu do informacji dotyczącej realizacji zadania,
- 6) zamieszczanie na wszelkich materiałach, publikacjach czy ogłoszeniach herbu Gminy Dębica oraz informacji, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy,
- 7) udostępnianie informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a – 4c ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

§ 8

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dębica na zasadach określonych w ustawie i obowiązującym Programie współpracy Gminy Dębica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Komisje konkursowe składają się z co najmniej dwóch przedstawicieli komórki merytorycznej oraz co najmniej dwóch osób wskazanych przez organizacje z zastrzeżeniem ust. 3
3. W przypadku, gdy organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Wójt powołuje komisję w składzie co najmniej 3 osobowym.
4. Zakres zadań komisji konkursowej obejmuje:
 - 1) ocenę formalną oferty,
 - 2) ocenę merytoryczną oferty,
 - 3) sformułowanie wniosków i przedstawienie ich Wójtowi Gminy.
5. Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej, których wzór określa Wójt w Zarządzeniu Nr 3/SPP/2017 z dnia 10.02.2017 w sprawie przyjęcia Szczegółowych zasad przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z budżetu Gminy Dębica w drodze otwartych konkursów ofert

7. Komisja Konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
8. Posiedzenie komisji konkursowej są protokołowane.
9. Protokoły posiedzeń Komisji Konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Gminy Dębica.
10. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Dębica w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
11. Wyniki konkursu ofert zostaną opublikowane :
 - 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębica,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.ugdebica.pl),
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębica (www.ugdebica.pl).

§ 9

Pozostałe informacje.

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z zachowaniem formy pisemnej, według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Rozporządzenia.
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego zakresu zadań, kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania publicznego. Wskazane dokumenty należy dostarczyć nie później niż na 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, a jeśli termin rozpoczęcia realizacji zadania publicznego następuje w ciągu 21 dni od dnia ogłoszenia wyniku otwartego konkursu ofert, dokumenty należy dostarczyć niezwłocznie. Niezastosowanie się do wskazanego wymogu może skutkować niepodpisaniem umowy na realizację zadania publicznego.
3. Zgodnie z zawartą umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do wykorzystania środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową, a w szczególności zgodnie z ofertą lub zaktualizowanym kosztorysem oraz harmonogramem realizacji zadania publicznego, które stanowią jej integralną część.
4. Koszty ponoszone w ramach realizacji zadania publicznego są kwalifikowane, jeżeli zostały poniesione w okresie realizacji zadania oraz jeżeli:
 - 1) są niezbędne do realizacji projektu,
 - 2) zostały faktycznie poniesione, tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego dotowanego na podstawie faktur lub innych dokumentów księgowych

w terminie do 14 dni od zakończenia zadania publicznego, który zostanie określony w umowie. Przy czym data sprzedaży musi mieścić się w terminie realizacji zadania.

3) są udokumentowane dowodami księgowymi,

4) zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710);

5. Konsekwencją rażących uchybień w realizacji zapisów umowy, a w szczególności w wydatkowaniu i rozliczaniu dotacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634), może być zwrot części lub całości przyznanej dotacji wraz z odsetkami za każdy dzień zwłoki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

6. Wszelkie zmiany dokonywane w związku z umową wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji zadania. Do czasu ewentualnego zatwierdzenia zmian przez zleceniodawcę, beneficjent ponosi wydatki na własne ryzyko.

7. Zakres i warunki wykonania zadania, na realizację, którego przyznano dotację (w tym obowiązki sprawozdawcze oferenta), zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.

8. Szczegółowe zasady oceniania ofert, trybu i działania komisji konkursowej określa załącznik Zarządzenia nr 3/SPP/2017 z dnia 10.02.2017 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowych zasad przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z budżetu Gminy Dębica w drodze otwartych konkursów ofert.