

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Wójt Gminy Dębica ogłasza
nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**

Aplikant w Straży Gminnej

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne :

- a) wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe,
- b) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- c) ukończenie 21 lat życia,
- d) korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) cieszenie się nienaganną opinią,
- f) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- g) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ściganie z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- h) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- i) posiadanie prawa jazdy co najmniej kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) ukończone szkolenie podstawowe dla strażników gminnych,
- b) umiejętność pracy w zespole, organizowania i koordynowania prac,
- c) znajomość obsługi komputera co najmniej w zakresie systemu operacyjnego pakietu MS OFFICE (WORD, EXCEL), korzystania z internetu i poczty elektronicznej,
- d) znajomość problematyki Gminy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- b) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach ruchu drogowym oraz kontrola publicznego transportu zbiorowego – w zakresie określonym w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
- c) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- d) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości świadków zdarzenia,
- e) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- f) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- g) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym,

znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,

- h) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- i) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Gminy.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku :

- a) budynek piętrowy, usytuowanie stanowiska pracy na III piętrze budynku bez możliwości wjazdu osób niepełnosprawnych (brak windy),
- b) bezpośredni kontakt z klientami, wysiłek umysłowy, praca w terenie na obszarze działania gminy,
- c) czas pracy: pełny wymiar tj. 40 godzin tygodniowo, możliwość pracy wielozmianowej oraz w soboty i niedziele w zależności od potrzeb,
- d) konieczność kierowania samochodem służbowym Straży Gminnej,
- e) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- c) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony BiP),
- e) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ściganie z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnionego przestępstwa lub przestępstwa skarbowego oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) kserokopie świadectw pracy poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem i/lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające staż pracy kandydata,
- h) kserokopię prawa jazdy poświadczonego przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- i) kserokopię książeczki wojskowej poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- j) oświadczenie kandydata stwierdzające, że posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie w Straży Gminnej.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, podlegał będzie obowiązkowo - na podstawie art. 24a ustawy o strażach gminnych - badaniom lekarskim i psychologicznym. Zobowiązany jest również do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności uzyskane w Krajowym Rejestrze Karnym.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru na stanowisko urzędnicze zatrudniony będzie z uwzględnieniem art.25 ustawy o strażach gminnych (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 928).

Wymagane dokumenty należy składać w **zaklejonej kopercie** osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Dębica (sekretariat) lub pocztą na adres: Urząd Gminy Dębica ul. Stefana

Batorego 13, 39-200 Dębica w terminie **do 31 lipca 2018 r. do godziny 15.15** z dopiskiem: „**dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze w Straży Gminnej**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Urzędzie Gminy Dębica umieszczona jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.ugdebica.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.ugdebica.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Ponadto Urząd Gminy Dębica informuje, iż wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Dębica w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6% .

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1260).*

Dębica, 2018 - 07 - 05

WÓJT GMINY

Stanisław Rokosz