

**UCHWAŁA NR LIV/576/2023**

**RADY GMINY DĘBICA**

**z dnia 28 marca 2023 r.**

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie, sposobu rozliczania oraz kontroli wykorzystania dotacji celowych udzielanych z budżetu Gminy Dębica stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Dębica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1073) - **Rada Gminy Dębica uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Określa się tryb postępowania o udzielenie, sposób rozliczania oraz kontroli wykorzystania dotacji celowych udzielanych z budżetu Gminy Dębica stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Dębica w formie Regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębica.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.



Załącznik  
do Uchwały Nr LIV/576/2023  
Rady Gminy Dębica  
z dnia 28 marca 2023 r.

## **Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Dębica dla stowarzyszeń ogrodowych, prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Dębica.**

### **ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne § 1.**

1. Niniejszy Regulamin określa tryb postępowania o udzielenie, sposób rozliczania oraz kontroli wykorzystania dotacji celowych z budżetu Gminy Dębica dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Dębica.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a) stowarzyszeniu ogrodowym – należy przez to rozumieć stowarzyszenie w myśl przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 2261), powołane wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych;
- b) rodzinnym ogrodzie działkowym (ROD) – należy przez to rozumieć wydzielony obszar lub obszary przeznaczone na cele rodzinnych ogrodów działkowych, składające się z działek i terenu ogólnego, służące do wspólnego korzystania przez działkowców, wyposażone w infrastrukturę ogrodową;
- c) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- d) umowie – należy przez to rozumieć umowę w rozumieniu art. 221 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634).

### **ROZDZIAŁ 2 § 2.**

1. Stowarzyszenie ogrodowe, które prowadzi rodzinny ogród działkowy znajdujący się na terenie Gminy Dębica, zwane dalej Stowarzyszeniem, może uzyskać z budżetu Gminy Dębica dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z jego rozwojem.

2. Dotacja może być przeznaczona na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej. Realizacja zadania musi wpływać na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD.

3. Dotacja na realizację zadania w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 90 % kosztów zadania, jednak w kwocie nie wyższej niż 30 000,00 zł dla jednego ROD.

4. Ilość udzielonych dotacji oraz ich wielkość uzależniona jest od wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Dębica na dany rok.

### **ROZDZIAŁ 3 Tryb udzielania dotacji § 3.**

1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na Wniosek Stowarzyszenia złożony do Wójta Gminy Dębica.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:
  - a) pisemnie na formularzu według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - b) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Wójta Gminy Dębica.
3. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
  - b) projekt (jeśli jest wymagany),
  - c) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Gminy Dębica.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

#### **§ 4.**

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawieranej pomiędzy Gminą Dębica a stowarzyszeniem ogrodowym.
2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach ustalonych w umowie.
3. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
4. Stowarzyszenie nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Dębica mogą dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. Stowarzyszenie na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.
6. Celem kontroli jest sprawdzenie:
  - a) stanu realizacji zadania,
  - b) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

### **ROZDZIAŁ 4**

#### **Rozliczenie dotacji**

#### **§ 5.**

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Stowarzyszenie zobowiązane jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.
3. Do sprawozdania należy dołączyć:
  - a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać opis obejmujący

- informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem przelewu na konto wykonawcy,
- b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru,
  - c) umowę z wykonawcą planowanego do realizacji zadania.

**ROZDZIAŁ 5**  
**Postanowienia końcowe**  
**§ 6.**

Ogłoszenie o naborze wniosków w danym roku budżetowym oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębica.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce składania wniosku)

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Dębica na dofinansowanie zadań  
związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych**

.....  
(nazwa zadania)

**1. Dane dotyczące Wnioskodawcy**

a) Nazwa wnioskodawcy (stowarzyszenie ogrodowe) .....

.....

b) Nazwa ROD: .....

c) Adres: .....

d) Telefon ..... NIP ..... KRS .....

e) Nazwa banku i numer rachunku .....

.....

f) Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

.....

g) Tytuł prawny do władania nieruchomością: .....

**2. Wysokość wnioskowanej dotacji:**

Wnioskowana kwota dotacji: .....

Słownie (zł): .....

.....

**3. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:**

a) Zakres przedmiotowy zadania: .....

.....

.....

.....

b) Miejsce realizacji zadania: .....

.....

.....

.....

c) Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

**4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł i ich finansowania:**

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym		
		Koszty finansowe z dotacji (zł)	Koszty finansowe ze środków własnych (zł)	Inne źródła

**5. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:**

.....

.....

.....

.....

**6. Dodatkowe uwagi:**

.....

.....

.....

.....

**7. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:**

.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

- 1) Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
- 2) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane.
- 3) Projekt (jeśli jest wymagany).

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.



## Sprawozdanie

### z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Dębica na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych

Dotyczy umowy nr ..... z dnia .....

#### 1. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

a) Nazwa: .....

.....

b) Adres: .....

.....

c) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

.....

.....

#### 2. Opis zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

#### 3. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania: .....

Data zakończenia zadania: .....

#### 4. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł): .....

Koszty finansowane z dotacji (zł): .....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł): .....

Inne źródła finansowania: .....

## 5. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
Razem:							

### Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania  
Wnioskodawcy)

### Załączniki:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunków) dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji, które zostały wymienione w pkt 5,
- 2) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia protokołu odbioru końcowego zadania (jeśli został sporządzony),
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dowodów zapłaty.