

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Wójt Gminy Dębica ogłasza
nabór kandydatów na wolne urzędnicze stanowisko**

Komendant Straży Gminnej w Dębicy

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne :

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 3) ukończenie 21 lat życia,
- 4) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) nienaganna opinia,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku, w tym sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ściganie z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 8) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- 9) minimum 3-letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu:
 - a) ustawy o samorządzie gminnym,
 - b) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - c) ustawy o strażach gminnych,
 - d) ochrony danych osobowych,
- 2) znajomość innych przepisów prawa niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych w tym problematyki bezpieczeństwa i porządku,
- 3) znajomość problematyki Gminy,
- 4) mile widziane doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników,
- 5) mile widziane ukończone szkolenie podstawowe dla strażników gminnych,
- 6) umiejętność pracy w zespole, organizowania i koordynowania prac,
- 7) dyspozycyjność, komunikatywność, odporność na stres,
- 8) znajomość obsługi komputera oraz znajomość pakietu MS OFFICE (WORD, EXCEL),
- 9) posiadanie prawa jazdy co najmniej kat. B,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

I. Organizowanie i zapewnienie sprawnego funkcjonowania Straży Gminnej, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o strażach gminnych (Tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1795), w tym:

- a) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- b) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,

- c) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- d) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- e) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- f) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- g) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- h) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi.

II. Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji.

III. Reprezentowanie Straży Gminnej na zewnątrz.

IV. Sporządzanie informacji i sprawozdań, o których mowa w Ustawie o strażach gminnych.

V. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Dębica wynikających z obowiązujących Regulaminów, zarządzeń lub z udzielonych upoważnień bądź pełnomocnictw.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- 1) budynek piętrowy, usytuowanie stanowiska pracy na III piętrze budynku (bez możliwości wjazdu osób niepełnosprawnych - brak windy),
- 2) praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- 3) czas pracy: pełny wymiar, możliwość pracy wielozmianowej oraz w soboty i niedziele wg potrzeb,
- 4) bezpośredni kontakt z ludźmi, wysiłek umysłowy, praca w terenie na obszarze działania Gminy
- 5) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Dębica w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6 %.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony BiP),
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (świadcstwo szkolne, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),

- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, staż pracy stwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 7) podpisane oświadczenie o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych, o pełnej zdolności do czynności prawnych, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 8) kserokopia książeczki wojskowej poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 9) oświadczenie kandydata stwierdzające, że posiada stan zdrowia fizyczny i psychiczny pozwalający na zatrudnienie w Straży Gminnej.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności uzyskane w KRK.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, podlegał będzie obowiązkowo - na podstawie art. 24a ustawy o strażach gminnych - badaniom lekarskim i psychologicznym.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru na stanowisko urzędnicze zatrudniony będzie z uwzględnieniem art. 7 i 25 ustawy o strażach gminnych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1795).

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Dębica (sekretariat) lub pocztą na adres: Urząd Gminy Dębica ul. Batorego 13, 39-200 Dębica w terminie **do 8 czerwca 2020 r. do godziny 15:30** z dopiskiem: „**dotyczy naboru na Komendanta Straży Gminnej**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.ugdebica.pl oraz tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Urzędzie Gminy Dębica umieszczona jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.ugdebica.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Z kandydatami spełniającymi warunki formalne przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna, o terminie której kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1282).*

Dębica, 2020 - 05 - 29

Wójt Gminy

Stanisław Rokosz